Web-EDI 受注残管理操作手順書 Ver.4.0

2025年4月

三菱電機デジタルイノベーション株式会社

1

目次

1.	はじ	めに3
2.	事前	準備
2	2.1	パソコン仕様
3.	受注	残管理機能について
ę	3.1	システムの特徴4
3	3.2	適用している情報区分4
ę	3.3	利用のお申し込み
4.	操作	手順8
4	4. 1	受注残管理メニュー
Z.	4.2	『データ登録状況』について 12
Z	4.3	『受注残管理情報検索』について15
4	4.4	『受注残管理情報編集』について17
4	1. 5	『見積情報検索』について 18
4	4.6	『注文情報検索』について 23
4	4.7	『出荷計画検索』について
4	4.8	『出荷処理』について

1. はじめに

Web-EDIシステムをご利用頂き、誠にありがとうございます。 本書では、Web-EDI「受注残管理機能」の画面操作および各機能について説明しています。 なお、本書は予告なく変更されることがあります。予めご了承ください。 なお、当社は本書の無謬性を保証致しません。本書に問題を見つけましたら当社にコメントをお送りください。

2. 事前準備

2. 1 パソコン仕様

- (1) ご用意頂くパソコン環境(推奨)
 - 以下の条件を満たす PC が必要です。

OS:ブラウザ	Windows 10 : Edge(Chromium版)
	Windows 11 : Edge (Chromium 版)
画面領域設定	1024 ドット×768 ライン 以上
カラーパレット	24 ビット 以上
PDF 表示ソフト	Acrobat® Reader®(帳票を表示、又は印刷する場合のみ必要です)
プリンタ	解像度 600dpi が出力可能なレーザープリンタ (※帳票を印刷する場合のみ必要です)

上記以外のパソコン環境でのご障害は、サポートの対象外とさせて頂く場合もありますので、ご了承下さい。

3. 受注残管理機能について

3.1 システムの特長

受注残管理は、Web-EDIで受信している注文情報をインターネット上で管理するシステムです。 利用者は独自にデータベースを用意することなく、注文情報を最終納期まで保存、管理することができます。 注文情報をインターネット上で随時検索、および、見積依頼、納期確認、納入指示情報に対して見積回答、納期回答、出荷情報 を随時送信することができます。 また、利用者側で受注残データに独自の情報を付加し管理することも可能です。

- 3.2 適用している情報区分
 - a. 受信できる情報区分
 - 見積依頼情報、見積採否通知情報
 - ·確定注文情報、注文変更情報、注文取消情報、注文打切情報
 - ·納期確認情報、納入指示情報
 - ・入荷情報、検査情報、検収情報(累計数量の更新のみ可)
 - ・返品情報(累計数量の更新のみ可)※返品ー出荷オプションを利用している場合は、返品情報から出荷情報を作成できます。
 - b. 送信できる情報
 - 見積回答情報
 - 納期回答情報
 - ・出荷情報
- 3.3 利用のお申し込み

受注残管理機能のご利用のお申し込みは、『Web-EDIサービス契約申込書』にてお願い致します。 運用上、受注残管理機能をご利用いただく場合は、JEITA標準の運用諸規則、業務・運用ルールに従って運用いただく必要があります。 発注者-受注者間で、独自の運用がある場合は、受注残管理機能を上手くご利用いただけない場合があります。 ご利用のご相談、料金等のお問い合わせは、当社営業担当窓口までお願い致します。

3.4 データ管理について

受注残管理における各情報区分のデータ削除タイミングは以下のとおりです。

■ 見積関連情報 ■

- 1. 見積回答済の場合、回答日より30日が経過した時点で削除されます。
- 2. 見積未回答の場合、見積依頼情報を受信してから 60 日が経過した時点で削除されます。
 =見積回答をしなかった場合、見積依頼情報を受信してから 30 日経過した時点で削除基準日がセットされ、その後、 削除基準日から 30 日が経過した時点で抹消されます。
- 3. 見積依頼情報が取り消された日から30日が経過した情報。

見積依頼情報が取り消された時点で削除基準日がセットされ、その後、削除基準日から30日が経過した時点で削除されます。

【備考】

・削除基準日がセットされた場合でも、削除される前に見積回答をした場合は、見積回答日が削除基準日(1.が適用)となります。

■ 注文関連情報 ■

- 1. 注文完了後、30日が経過した時点で削除されます。
- =「注文完了(全数出荷済み)」の場合、最終納期と最終出荷日の遅い日が削除基準日となります。削除基準日から 30 日が 経過した時点で削除されます。
- 2. 注文取消または注文打切を受信した日から 30 日が経過した時点で削除されます。
- 3. 最終納期が過ぎてから 30 日が経過した時点で削除されます(注文完了していない場合も削除対象です)。
 - =受信してから一度も納期回答や出荷処理をしなかった場合は、最終納期が過ぎた時点で削除基準日がセットされ、その後、 削除基準日から 30 日が経過した時点で抹消されます。
 - =納期回答や出荷処理をしても、最終納期が過ぎ、かつ最終更新日から30日が過ぎた時点で削除基準日がセットされ、その後、 削除基準日から30日が経過した時点で抹消されます。※最終納期は、納期回答をすることによって延長、短縮することができます。

【備考】

- ・受注者が出荷処理を行い、「注文数量=出荷数量累計」の時点で注文完了となります。
- ・削除基準日セットされた場合でも、削除される前に納期回答や出荷処理をした場合は、削除基準日が更新されます。
- ・納期が"0"(不正)で登録されている場合は、データ登録日+30日を最終納期とみなします。

3.5 データの状態管理について

■ 注文完了について ■

受注者が出荷情報送信を行うことが前提です。 出荷情報送信を行なうと、出荷数量(EIAJ00036)が出荷数量累計としてカウントされます。 出荷数量の累計が受注数量(EIAJ00015)に達した時点で「注文完了」となります。

【ご注意】

出荷情報を登録するのみで、送信をしていない場合は、出荷数量は累計として加算されません。

■ 注文取消および注文打切について ■

注文取消および注文打切を受信した時点で、削除基準日をセットします。

■ 更新日について ■

回答処理や出荷処理をすると、最終更新日が更新されます。
 但し、納品書を出力しても、最終更新日は更新されません。

2. 発注者から新しい変更注文や納入指示情報などを受信すると、最終更新日が更新されます。

■ 削除基準日について ■

削除基準日がセットされたデータは、削除基準日から 30 日が経過した時点で削除されます。

3.5 管理情報について

注文情報毎に独自の項目を付加し、状態管理や付加情報の保持を可能にし、独自の業務処理に利用できるようにしています。 このシステムで準備している項目は以下の通りです、注文情報・見積依頼情報の受け付け処理時および随時処理において追加入力が出来ます。 下記に主要内容を示します。

受信情報受付処理者の管理情報

受付日(受信情報の確認日の入力) 指示完了日(受信情報に対して作業指示をした日の登録)

営業部門での管理情報

日付情報(受付日、指示完了日) 営業担当者情報(営業部門コード・営業担当・営業担当(漢字)) 件名情報(工事件名、受注番号、受注者品名コード、発注品仕様)

資材部門での管理情報

日付情報(受付日、完了日、手配日) 購買担当者情報(購買部門コード・購買担当・購買担当(漢字)) 件名情報(発注番号、品名(品名仕様)、発注数量、単位、単価、納期、備考) 取引先情報(取引先コード、取引先担当)

作成部門での管理情報

日付情報(受付日、完了日、手配日) 手配情報(製造部門・手配番号・手配数量・手配納期)

4. 操作手順

- 4.1 受注残管理メニュー
 - (1) 受注残管理メニュー画面を表示(Internet Explorer 画面にて説明) 「Web-EDI サービス」画面より、ユーザ ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



(2) Web-EDI メニューからく受注残管理メニュー(オプション)>リンクをクリックします。



(3) 受注残管理メニューが表示されます。



(4) 各メニューの概要説明

データ登録状況

受注残データとして登録された情報、または、エラーとなった情報を検索できます。

受注残管理情報検索

受注残データとして登録された見積情報、注文情報を、管理情報を元に条件検索できます。

見積情報検索

見積依頼情報、見積回答情報を、様々な検索条件で検索することができます(※1)。 また、見積依頼情報を元に、見積回答情報を登録・送信することができます。

注文情報検索

注文情報を様々な検索条件で検索することができます(※1)。 また、変更前の注文情報と比較(※2)、入荷、検査、検収情報などの累計項目の確認をすることができます。

出荷計画情報

注文情報、納期確認、納入指示情報を元に、出荷計画をたて、納期回答情報を登録・送信することができます。

出荷処理

出荷情報を登録・送信し、納品書を発行することができます。

オンラインマニュアル(説明書)

お客様サポート・ヘルプ情報を参照できます。

※1 見積依頼情報と確定注文情報は、管理情報を入力する事ができます。 ※2 変更前情報は、最新より1つ前の情報のみ閲覧する事ができます。

4.2 『データ登録状況』について

受注残管理機能を利用すると、CSV データを標準で 30 日保管する以外に、注文情報や見積情報を自動的に受注残データとして 取り込み(※)、最終納期まで蓄積して、保管、管理することができます。 当該機能は JEITA 標準の運用諸規則、業務・運用ルールに従って運用いただく必要があり、そのため、受注残データとして 取り込むことができないデータはエラーとなります。 データ登録状況画面は、受注残データとして正常に登録できたか、エラーとなったかを確認することができる画面です。 また、リカバリ可能なエラーデータを再反映することもできます。 ※データの取り込みは、数分~数十分程度の時間が掛かります。 (1) データ登録状況画面について

データ登録状況画面は以下のようになっています。

					1			基本的な操作方法			
Web-EDI メニュー	戻る エラー	 ①メニューボタン 「戻る」:前の 「次頁」:次の 「リセット」: 									
 ·受信情報検索 ·受信情報検索 ·<u>見積回答情報作成</u> ·<u>納期回答情報作成</u> ·<u>出荷情報</u>作成 ··送信情報検索 	受信日: 2010/06/28 ~ 2010/06/29 発注者コード: 「「情報区分名称: 」 注文(見積依頼)番号: 登録状況: © 両方 〇 正常のみ 〇 エラーのみ ソート順: 受信日時 『 隆順 』 検索										
	173≪-3	·····································	発注者企業名	注文(見積依賴)番号	情報区分名称	訂正コード	発注者品名コード	※全ての: わけでは			
 ・支注残管理メニュー(オフンヨン) ・お知らせ一覧画面 		2010/06/29 16:42:04	108400WEBT02 MIND IS テスト発注2	00-07-2222-000111J	確定注文情報	1	HATYUSYA-HINMEI-CODE-00				
・ <u>お客様サポート・ヘルブ</u> ・ <u>受領確認の設定</u> ・運用担当者変更		2010/06/29 16:42:04	108400WEBT02 MIND IS テスト発注2	00-07-2222-000111I	確定注文情報	1	HATYUSYA-HINMEI-CODE-00				
・ <u>パスワード変更</u> ・ログアウト		2010/06/29 16:42:04	108400WEBT02 MIND IS テスト発注2	00-07-2222-000111H	確定注文情報	1	HATYUSYA-HINMEI-CODE-00	検索結果が表示			
		1010/06/20 16/20/	108400WEBT02	00.07.0001110	122==>>+-+-#≠≠2	4		④検索結果が表示			
(5) Ver 4.0	再反映す	る場合は、必ずエラー C	コード表のリカバリ方法 opyright(c) 2009 MITSUBIL	を参照してから実施してくだ SHI ELECTRIC INFORMATION	ว ้อเา ะ N NETWORK All I	Rights Reser	ved (4)	」 」 ⑤特定のデータに にチェックを入			

「次頁」:次のページを表示します
「リセット」:表示状態をリセットします
「エラーコード表」:エラーコードの一覧を表示します
「再反映」:エラーとなったデータを再反映させる場合に使用します。
※全てのエラーが再反映できるわけではありません。
②検索条件を入力します。
③「検索」ボタンをクリックすると④に検索結果が表示されます。
④検索結果が表示されます。
⑤特定のデータに対して処理を行う場合にチェックを入れます。

:前の画面に戻ります

_

4.3 『受注残管理情報検索』について

- (1) 受注残管理情報とは
 - ・見積依頼・確定注文情報を貴社で管理するためのキー情報です。
 - ・キー情報のほかに、進捗状況を登録しておくことが出来ます。
- (2) 受注残管理検索では
 - ・受注残管理情報でキーとなる検索条件を入力し、注文情報、見積情報、受注残管理情報を一覧で表示することができます。

Web-EDI	受注残管理情報検索/一覧	加入者名:MIND IS テスト受注1 加入者コード:108400WEBT01
×ニュー	戻る 前頁 次頁 クリア リセット 登台	素 更新 削除取消 削除
/	受注残管理情報編集	
	- 受信日:2010/02/22 ~ 2010/06/30 発注者コード: 注文(見積依頼)	番号:
目转同答性超优式	受注番号: 工事件名:	
的期回答情報作成	営業部門コード: 営業担当:	表示件数: 20件 💌
· <u>出荷情報作成</u>	購買部門コード: 購買担当: ソート順: 受信日	▼ 降順 ▼ 検索
送信情報検索		
・ <u>取引データアップロード</u>		
・受注残管理メニュー(オプション)	<u>»</u>	
- <u>お知らせ一覧画面</u>		
・ <u>お客様サポート・ヘルブ</u> ・ <u>受領確認の設定</u>		
· <u>運用担当者変更</u> ・パフロード亦更		
1000-188		
Ver 4.0	10 Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORI	K All Rights Reserved

Web-EDI メニュー	戻る 受注残管	理情朝	デ 前 頁 編集 D	∂注残管理† 次頁	青報検索/-	一 <u>覧</u> クリア リセット	(1 2 #)	加入者名: M 加入者:	IND IS テスト受 コード:108400WEE 双消 削除		
 ・受信情報検索 ・見積回答情報作成 ・約期回答情報作成 ・出荷情報作成 ・送信情報検索 ・取引データアップロード 	受信日: 2010/06/29 ~ 2010/06/30 発注者コード: 注文(見 受注番号: 工事件名: 営業部門コード: 営業担当: 購買部門コード: 購買担当: ソート順: 受信							(見積依頼)番号: 受注者品名□-ド: 表示件数: 20 を信日 ▼ 降順 ▼ 検索				
・受注残管理メニュー(オプション)	選択	No.	受信日	発注者コード	注文見積区分	注文(見積依頼)番号	受注番号	管理·受付日	工事件名	品名(品名仕様		
・ <u>お知らせ一覧画面</u> ・お客様サポート・ヘルプ	0	1	2010/06/29	108400WEBT02	注文	00-07-2222-000111 J						
・受領確認の設定 ・運用担当者変更	0	2	2010/06/29	108400WEBT02	注文	00-07-2222-000111I						
・ <u>パスワード変更</u> ・ <u>ログアウト</u>	0	3	2010/06/29	108400WEBT02	注文	00-07-2222-000111H						
	-	(2010/06/20	1004000///EDT02	° ì n	00-07-0001110		<u> </u>		i K		
Ver 4.0				a						3		

(3) 受注残管理情報検索/一覧画面について
 受注残管理情報検索/一覧画面は以下のようになっています。

基本的な操作方法 ①索条件を入力します。 ②検索ボタンをクリックします。 ③検索結果が表示されます。 ④対象のデータを選択し、「受注残管理 情報編集」ボタンをクリックすると、 「受注残管理情報編集」画面に切り替 わり、受注残管理情報を入力できま す。

-

受注残管	管理情報編	集画面では、受注	残管理情報を網	編集することカ	が出来ます。		
							①入力可能な項目を編集できます。
					A		②「リセット」ボタンをクリックすると 編集する直前の状態に戻ります。
Web-EDI ³ メニュー	東 る	受注残管理 前頁 次頁		リセット 登録	(4) 加入者名: MIN 加入者コ 一 更新 削除取消	ND IS テスト受注1 ード:108400WEBT01 i 前除	③「戻る」ボタンをクリックすると内容 を変更せずに前の画面に戻ります。
	発注者コード	108400WEBT02	注文番号	00-07-2222-0001111	<u> </u>	受f	④「登録」ボタンをクリックすると、編 集した内容を保存します。
見積回答情報作成							
·納期回答情報作成	E-H-SH-1						
·出荷情報作成	受付日	2010/06/30	指示完了日				
• <u>送信情報検索</u>	営業部門						
・取引データアップロード	受付日	2010/06/30	指示完了日				
	営業部門コード	000111	営業担当	エイキョウ	営業担当(連字)		
・受注残管理メニュー(オブション)							
	上爭鬥名	123456789012345678	390123456789012	34567890			
・ <u>の知りて一見囲囲</u> ・お客様サポート・ヘルブ	受注番号	0123456			受注者品名コード	33(
受領確認の設定	発注品仕様	[
· <u>運用担当者変更</u>		P					
・ <u>バスワード変更</u> ・ログマウト	•						
Ver 4.0)	()L(_) 0000		VEROMATION NETWOOR	AN Distan Descend		
		Capyrigns(c) 2009	WI TOUDIONI ELEU I MIÙ IN	WE UTING I JUNE I WUITA	All nights neserved		

4. 4 『受注残管理情報編集』について

4.5 『見積情報検索』について

- (1) 見積依頼情報とは
 - ・お取引先企業(発注側)の見積依頼情報データです。
 ・EIAJの情報区分では、見積依頼情報(0301)を指しています。
- (2) 見積情報検索/一覧画面では以下の処理を行うことができます。
 - ・受注残管理情報編集:受注残管理情報の入力ができます。
 - ・見積情報編集:見積回答情報の入力ができます。
 - ・見積回答送信:見積回答情報を送信できます。
 - ・見積回答取消送信:見積回答情報の取消データを送信できます。

(3) 見積情報検索/一覧画面について見積情報検索/一覧画面は以下のようになっています。

Web-EDI		見積情報検索/一覧 5 加入者名: MIND IS テスト受注 加入者コード:108400WEBT0												
メニュー	戻	3	前頁	次頁	707	リセット	登録 更	「新 削除取消 削除						
	受注列	技管理	情報編集	見積情報編集 見精	漫回答送信	見積回答取消過	送信							
 受信情報検索 見積回答情報作成 ・ ・	受信 発注: 見積 (管理 (管理	∃:20 者品名 ステー:)受注i)受注i	10/06/28]~ 20 コード: タス: M 未回答 事号: 皆品名コード:	110/06/30 発注者コード: [17 回答済 17 採否通知済 15	5 「取消済 (管理)営業担当:	見積依頼番号: 回答 回答 ソート順: 受信日	提出期限:	~ 2 表示件数: 20 位 又 検 索						
・受注残管理メニュー(オブション)	<u>1/1~</u>	ージ(6件)											
· <u>お知らせ一覧画面</u>		No.	発注者コード	見積依頼番号	見巷ステータス	見積依頼年月日	回答提出期限	発注者品名コード						
<u>お各様サホート・ヘルフ</u> 受領確認の設定 次回短期またま		1	108400WEBT02	MITUMORI-00051485012200	未回答	2010/06/10	2010/08/31	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001						
<u>連用担当者変更</u> <u>パスワード変更</u> ログマロト		2	108400WEBT02	MITUMORI-00041485012200	未回答	2010/06/10	2010/08/31	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001						
		3	108400WEBT02	MITUMORI-00031485012200	未回答	2010/06/10	2010/08/31	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001						
Ver 40														

基本的な操作方法
①検索条件を入力します。
②「検索」ボタンをクリックします。
③検索結果が表示されます。
④データを選択します。
⑤選択したデータに対して処理をおこな います。

(4) 見積業務処理手順

基本的な処理手順を図で表しています。



(5) 見積情報編集について

見積情報検索/一覧から、対象のデータを選択し、見積情報編集ボタンをクリックすると、見積情報編集画面が表示され、 見積回答情報を入力することができます。

①入力可能な項目を編集できます。

Web-EDI ^{③〜} メニュー	展る前頁	見積情報編集	2 グリア リセット 登録	加入者名: MIND IS テフ 加入者コード:108400 更新 一更新	大受注1 WEBT01	 ②「リセット」ボタンをクリックすると 編集する直前の状態に戻ります。 ③「戻る」ボタンをクリックすると内容 を変更せずに前の画面に戻ります。
受信情報検索 見積回答情報作成 納期回答情報作成 出荷情報作成 送信情報検索 取引データアップロード 受注残管理メニュー(オブショ)) お知らせ一覧画面 お客様サポート・ヘルブ 受領確認の設定 運用担当者変更 パスワード変更 ログアウト	発注者 発注者企業名 発注者企業の国コード 発注部門名 購買担当 受注者 受注者企業名 受注者企業名 受注者企業の国コード 受注者企業名 受注者企業の国コード	108400WEBT02 HATYUBUMON-0301-001 K-TANTO 108400WEBT01 Copyright(c) 2009 MITSUBISH	発注者コード管理組織 発注部門コード 発注部門コード 発注部門コード 受注者コード管理組織 受注者コード管理組織 受注者コード管理組織 受注者コード管理組織 受注者コード管理組織 受注者コード管理組織 受注者のード管理組織 受注者のード管理組織 受注者のード管理組織 受注書が一コード 場目ELECTRIC INFORMATION NETWORK, All Right	HBCODE01 「発注部門名 」 「購買担当		 ④「登録」ボタンをクリックすると、編集した内容を保存し、前の画面に戻ります。 ※入力後、「登録」ボタンをクリックしないで「戻る」ボタンをクリックすると、入力した内容は保存されません。

見積回領	笒情	報0	D取消デー	-タを送信するこ	ともでき	ます。								
										①対象データを選択します。				
				見積情報検索/一	<u>覧</u>		3)	加入者名:MIND IS テスト受 加入者つード*108400WFF	注1.	②見積回答情報を送信したい場合は、 「見積回答送信」ボタンをクリック し、見積回答情報を送信します。				
	戻	3	前頁	次頁	クリア	リセット	登録 更	「新 削除取消 削除	:	│ │ ③既に送信した見積回答情報を取消した				
	受注列	浅管理	情報編集	見積情報編集	積回答送信	見積回答取消〕	送信			い場合は、「見積回答取消送信」ボタ				
 ·受信情報検索	1#10	りデー:	タを送信しました		ンをクリックし、見積回答情報の取消									
見積回答情報作成	受信	8:20	10/06/28 ~ 20	010/07/01 発注者コード:		見積依頼番号:								
· <u>納期回答情報作成</u> ·出荷情報作成	発注	者品名	i⊐−ř:		購買担当	回答	提出期限:	~						
	見積	ステー	タス: ☑ 未回答	🗹 回答済 🗹 採否通知済 🖸	☑ 取消済 1									
· <u>达信语和使来</u>	(管理	1)受注:	番号:		(管理)営業担当: 			表示件数: 20件 ▼						
・ <u>取引データアップロード</u>	(管玛	じ受注	者品名コード:			ソート順: 文18日	₽ ≆							
受注残管理メニュー(オブション)														
お知らせ一覧画面	1/1~	ージ((6件)											
・お客様サポート・ヘルブ ・受領確認の設定		No.	発注者コード	見積依賴番号	見積ステータス	見積依賴年月日	回答提出期限	発注者品名コード						
 <u>連用担当者変更</u> ・ <u>バスワード変更</u> 		1	108400WEBT02	MITUMORI-00051485012200	回答済	2010/06/10	2010/08/31	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001						
		2	108400WEBT02	MITUMORI-00041485012200	未回答	2010/06/10	2010/08/31	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001						
		3	108400WEBT02	MITUMORI-00031485012200	未回答	2010/06/10	2010/08/31	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001	- -					
		1	•	I	1	1								

見積情報編集で、見積回答情報を入力した後、見積回答情報を送信することができます。また、見積回答情報を送信した後に

4.6 『注文情報検索』について

- (1) 注文情報とは
 - ・お取引先企業(発注側)の発注者注文情報データです。
 - ・EIAJの情報区分では、確定注文(0502)、変更注文(0503)、注文取消(0504)、注文打切情報(0505)を指しています。
- (2) 注文情報検索/一覧画面からは以下の処理が行えます。
 - ・注文書出力:注文書を PDF で出力することができます。
 - 詳細:詳細情報をみることができます。
 - ・変更前注文比較:変更前の注文と比較することができます。
 - ・受注残管理情報編集:受注残管理情報を入力することができます。

⇒受注残管理情報編集の章で説明します。

- ・出荷計画編集:出荷計画を編集することができます。
 ⇒出荷情報検索/一覧の章で説明します。
- ・出荷情報編集:出荷情報を編集することができます。
 - ⇒出荷情報編集の章で説明します。
- ・CSV ダウンロード:検索結果をCSV ファイルにしてダウンロードすることができます。

(3) 注文情報検索/一覧画面について注文情報検索/一覧画面は以下のようになっています。

												基本的な操作方法	
Web-EDI				注爻	(情報検索/一)	<u>غ</u>				加入者名:MIND IS テスト受注 加入者コード:108400WEBT	1	①検索条件を入力します。	
*=- \	戻 注文:	:る 書出力	前 頁 詳 細	次 頁 変更前注文	【 【情報比較】受注残能	7Uア し 管理情報編集	・セット	登 録 出荷計画編集	更 新 出荷情	削除 調編集 CSVダウンロード		②「検索」ボタンをクリックします。	
· <u>受信情報検索</u> 日本に改計2014年	受信 発注	日:201 者品名:	10/02/22 - ⊐−ド:		③検索結果が表示されます。								
見信回答情報作成 登注残ステータス: ビ未出荷 ビー部出荷済 ビ 全数出荷済 ビ 取消済 ビ 打切済 ・ ・ ・ : <td< td=""></td<>													
・ <u>送信情報検索</u> ・ <u>取引データアップロード</u>	送信情報検索 近信情報検索 図[データアップロード 図[データアップロード 図[データアップロード の 図[データアップロード の の の												
・受注残管理メニュー(オブション)	1/2~	ページ (40件)				هار)	_				
・ <u>お知らせ一覧画面</u> ・お客様サポート・ヘルプ		No.	受信日	発注者コード	注文番号	情報区分	完約	受注残ステータス	注文年月日	発注者品名コード注	_		
 ○ ・ 受領確認の設定 ・ ・ 運用担当者変更 		1	2010/06/29	108400WEBT02	00-07-2222-000111 J	確定注文情報	完納	全数出荷済	2001/06/10	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001			
・ <u>バスワード変更</u> ・ログアウト		2	2010/06/29	108400WEBT02	00-07-2222-000111I	確定注文情報	完納	全数出荷済	2001/06/10	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001			
4		3	2010/06/29	108400WEBT02	00-07-2222-000111H	確定注文情報		未出荷	2001/06/10	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001			
		4	2010/06/29	108400WEBT02	00-07-2222-000111G	確定注文情報		未出荷	2001/06/10	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001			
		5	2010/06/29	108400WEBT02	00-07-2222-000111F	確定注文情報		未出荷	2001/06/10	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001			
		6	2010/06/29	108400WEBT02	00-07-2222-000111E	確定注文情報		未出荷	2001/06/10	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001	·]		
Ver 4.)		·	Capyri	ght(c) 2009 MITSUBISF	HI ELECTRIC II	IFORN	1Α ΠΟΝ ΝΕΤWORK. Λ	All Rights Res				

(4) 注文業務処理手順

基本的な処理手順を図で表しています。





(6) 詳細表示

注文情報検索/一覧から対象のデータを選択し、詳細ボタンをクリックすると、詳細がみれます。

								内容を確認し、「戻る」ボタンで前の画
Web-EDI		注文情報	詳細			加入者名:MIND IS テスト 加入者コード:108400W	·受注1 /EBT01	面に戻ります。
	戻る 前頁	次頁	クリア	リセット 登録	更新	削除取消 削除		
								※ スプロールハーを保持することで、
・ <u>受信情報検索</u>	データ順序と属性							
• <u>見積回答情報作成</u>	データ処理No. 情報区分	308 0502					- 11 - 1	
・出荷情報作成	発注者							
・ <u>送信情報検索</u>	発注者コード 発注者企業名	108400WEBT02					_	
・ <u>取引データアップロード</u>	発注者企業の国コード 発注部門名	HATYUBUMON-0502-001					_	
・受注残管理メニュー(オブション)	購買担当	TANTO					_	
・ <u>お知らせ一覧画面</u> ・お客様サポート・ヘルブ	受注者	100400WEDT01					_	
・受領確認の設定 ・運用担当者変更		100400WEB101						
・ <u>バスワード変更</u> ・ <u>ログアウト</u>	支注者企業の国コード 受注部門名							
	宮葉担当						-	
	注文BD情報 注文番号	00-07-2222-000111H					•	
	1						Þ	
Ver 4.0		Copyright(c) 2009 N	ITSUBISHI ELECTI	UC INFORMATION NETWO	DRK All Rights Reso	ved		
					<u> </u>			

(7) 累計情報について

詳細表示をした場合、画面の一番下に累計情報が表示されます。 累計情報は注文情報に対する各種数値の累計を表示したものです。

累計情報			
出荷年月日		出荷麩量(累計)	0
入荷年月日		入荷麩量(累計)	0
検査年月日		検査合格麩量(累計)	0
過剰数量(累計)	0	特採麩量(累計)	0
検収年月日		検収数量(累計)	0
返品年月日		返品数量(累計)	0
		出荷残(*1)	1000
(*1)出荷残の計算方法は	、マニュアルを参照して下さい。		

出荷残計算方法は、以下の通りです。

最新の注文情報の注文数量※1 - 出荷情報の出荷数量合計※2 - 取消注文の取消数量(又は打切り注文の打切り数量)

- + 返品情報の返品数量※3 返品出荷の合計※3
- ※1 確定注文(0502)と変更注文(0503)が存在する場合、最新の変更注文が優先されます。
- ※2 「送信した出荷情報」の出荷数量を合計した値(返品出荷は含めません)。

※3 お取引先(発注者側)が返品出荷を利用する設定にしている場合のみ適用されます。

完納した場合は、出荷残が0になります。

また、取消注文、打切注文が送られてきた場合も出荷残は0になりますが、送信データの入力内容が JEITA 標準の運用ルールに 則っていない場合は、0にならない場合もあります。

注文打切、注文取消を受信した場合は、過剰出荷防止のため、出荷計画や、出荷処理は出来ない状態になります。

(8) 変更前注文情報比較

注文情報検索/一覧から対象のデータを選択し、変更前注文情報比較ボタンをクリックすると、変更前の情報と比較できます。

Web-EDI	変更前注	加入者名:MIND IS テスト受注1 加入者コード:108400WEBT01		
רבא –	戻る 前直 次直 変更前注文情報詳細 変更後注文情報詳細	クリア 細	リセット 登録	張 更新 削除取消 削除
	発注者コード 108400WE	EBT02	注文番号(00-07-3333-000111A
·見積回答情報作成 ·納期回答情報作成 ·出荷情報作成	項目名称	変更前(前回)	変更後〈最新〉	
•送信情報検索	データ処理No.	501	131	× ×
・ <u>取引データアップロード</u>	一括納入番号	ААААААААА	BBBBBBBBBB	
・受注残管理メニュー(オブション)	単価	100	999	
・ <u>お知らせ一覧画面</u> ・お客様サポート・ヘルプ	約入時連絡先	NOUNYU-RENRAKU-010	NOUNYU-RENRAKU-099	
 ● 受領確認の設定 • 運用担当者変更 	納入時刻	1200	9999	
<u>ーパスワード変更</u> ・ <u>ログアウト</u>		1	F	
				-
Ver 4.0	Copyright(c) 20	09 MITSUBISHI ELECTRIC	INFORMATION NETWORK	All Rights Reserved

①変更前の情報と変更後の情報が項目領	爭
に表示されます。	

②「変更前注文情報詳細」、「変更後注 文情報詳細」ボタンをクリックすると 詳細を確認できます。

※表示されるのは、最新と前回のデータのみです。それよりも以前のデータは表示できません。

(9) CSVファイルダウンロード

注文情報検索/一覧から CSV ダウンロードボタンをクリックすると、検索結果を CSV ファイルとして保存することができます。 ※ご利用の環境(Windows の設定)によっては、下の画面が表示されずに、いきなり Excel が起動される等の動作をする場合があります。

ダウンロード	Đ	Q	 ☆	- F
czn20230130151345.csv ファイルを開く キュと目ろ				者者

4.7 『出荷計画検索』について

(1) 出荷計画とは

注文情報(0502)(0503)、納期確認情報(0701)、納入指示情報(0703)を元に、注文数量に対する納期と納入数量の分納計画 (単納期、複数納期)を立てることです。 出荷計画は、納期回答情報(0702)として発注者側へ送信(※)することができます。 ※発注者側が納期回答を取り扱っていない場合、または、注文情報、納入指示情報の希望納期通りに出荷できる場合は、 この業務を必ずしも行う必要はありません。

- (2) 出荷計画検索/一覧からは以下の処理が行えます。
 - ・出荷計画編集:出荷計画を作成/変更することができます。
 - ・納期回答送信:作成した出荷計画をもとに、納期回答情報(0702)を送信することができます。

(3) 出荷計画検索/一覧画面について 出荷計画検索/一覧画面は以下のようになっています。

Web-EDI メニュー	戻出	る 荷計画	前 頁 画編集 】	出荷計画検索 次頁 納期回答送信	₹/一覧 6	グリア リセット	童録	; 更新	如入者名:MIN加入者コ、加入者コ、	ND IS テスト受注1 -ド:108400WEBT01 削除
受信情報検索 見積回答情報作成 内期回答情報作成 出荷情報作成 送信情報検索	発注 [。] 情報[[* 情] 納期:	昔コー 区分: <mark>粗区分</mark>	ド: 図 注文情報 図 編 分が全チェックの 〜	注文番号: 内期確認 ☑ 納入指示 場合、約期回答(出荷)	・ 🗹 納期回 計画)が優	発注者 塔(出荷計画) 先して表示されます。 ソート順:	品名コード: ┃	昇順▼	表示件数:	20件 え 後 索
取引データアップロード	1/3~	-90	50(+)		1			1		
and the second sec		Mo	祭注半っこと	注立景学	はおけい	幼期同なフテーカフ	受注証フテニカフ	县纹幼期	注 安 任 日 日	祭注 半
<u> 登注残管理メニュー(オブション)</u>		No.	発注者コード	注文番号	情報区分	約期回答ステータス	受注残ステータス	最終納期	注文年月日	発注者
<u>対映管理メニュー(オプション)</u> オファイル機能(オプション)		No.	発注者コード 108400WEBT03	注文番号 00-11-2222-000001A	情報区分納期回答	約期回答ステータス 未回答	受注残ステータス 未出荷	最終約期 2001/02/23	注文年月日 2001/02/05	発注者
注残管理メニュー(オブション) オファイル機能(オブション) 		No. 1 2	 発注者コード 108400WEBT03 108400WEBT03 	注文番号 00-11-2222-000001A 00-11-2222-000002A	情報区分 納期回答 納期回答	 約期回答ステータス 未回答 未回答 	受注残ステータス 未出荷 未出荷	最終約期 2001/02/23 2001/02/23	注文年月日 2001/02/05 2001/02/05	発注者 HATYUSYA-HI HATYUSYA-HI
注 建管理メニュー(オブション) オファイル機能(オブション) 約ファイル検索 知らせー覧画面 客様サポート・ヘルブ をは要求のできた		No.	 発注者コード 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 	注文番号 00-11-2222-000001A 00-11-2222-000002A 00-11-2222-000003A	情報区分 納期回答 納期回答 納期回答	 ・ ・ ・	 受注残ステータス 未出荷 未出荷 未出荷 	最終約期 2001/02/23 2001/02/23 2001/02/23	注文年月日 2001/02/05 2001/02/05 2001/02/05	発注書 HATYUSYA-H HATYUSYA-H HATYUSYA-H
ま 注 残管理メニュー(オブション) 村ファイル機能(オブション) 添 村ファイル機案 S 20らせ一覧画面 5 客様サポート・ヘルブ 登頓確認の設定 バスワード変更 ゴグアウト ④ (スワード変更 ゴグアウト		No. 1 2 3 4	発注者コード 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03	注文番号 00-11-2222-000001A 00-11-2222-000002A 00-11-2222-000003A 00-11-2222-000004A	 情報区分 納期回答 納期回答 納期回答 納期回答 納期回答 	約期回答ステータス 未回答 未回答 未回答 未回答	受注残ステータス 未出荷 未出荷 未出荷 未出荷 未出荷	最終約期 2001/02/23 2001/02/23 2001/02/23 2001/02/23	注文年月日 2001/02/05 2001/02/05 2001/02/05	発注者 HATYUSYA-H HATYUSYA-H HATYUSYA-H HATYUSYA-H
 会注残管理メニュー(オブション) 付ファイル機能(オブション) 急付ファイル検索 ション・レード ション・レード ション・レード ション・レージ <l< th=""><th></th><th>No. 1 2 3 4 5</th><th>発注者コード 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03</th><th>注文番号 00-11-2222-000001A 00-11-2222-000002A 00-11-2222-000003A 00-11-2222-000004A 00-11-2222-000005A</th><th>情報区分 納期回答 納期回答 納期回答 納期回答</th><th>約期回答ステータス 未回答 未回答 未回答 未回答</th><th>受注残ステータス 未出荷 未出荷 未出荷 未出荷 未出荷 未出荷</th><th>最終約期 2001/02/23 2001/02/23 2001/02/23 2001/02/23 2001/02/23</th><th>注文年月日 2001/02/05 2001/02/05 2001/02/05 2001/02/05 2001/02/05</th><th>発注者 HATYUSYA-H HATYUSYA-H HATYUSYA-H HATYUSYA-H HATYUSYA-H</th></l<>		No. 1 2 3 4 5	発注者コード 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03	注文番号 00-11-2222-000001A 00-11-2222-000002A 00-11-2222-000003A 00-11-2222-000004A 00-11-2222-000005A	情報区分 納期回答 納期回答 納期回答 納期回答	約期回答ステータス 未回答 未回答 未回答 未回答	受注残ステータス 未出荷 未出荷 未出荷 未出荷 未出荷 未出荷	最終約期 2001/02/23 2001/02/23 2001/02/23 2001/02/23 2001/02/23	注文年月日 2001/02/05 2001/02/05 2001/02/05 2001/02/05 2001/02/05	発注者 HATYUSYA-H HATYUSYA-H HATYUSYA-H HATYUSYA-H HATYUSYA-H
		No. 1 2 3 4 5	発注者コード 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 108400WEBT03 ↓	注文番号 00-11-2222-000001A 00-11-2222-000002A 00-11-2222-000003A 00-11-2222-000004A 00-11-2222-000005A	情報区分 納期回答 納期回答 納期回答 納期回答	約期回答ステータス 未回答 未回答 未回答 未回答 未回答	受注残ステータス 未出荷 未出荷 未出荷 未出荷	最終約期 2001/02/23 2001/02/23 2001/02/23 2001/02/23 2001/02/23	注文年月日 2001/02/05 2001/02/05 2001/02/05 2001/02/05 2001/02/05	発注者 HATYUSYA-H HATYUSYA-H HATYUSYA-H HATYUSYA-H HATYUSYA-H

基本的な操作方法
①検索条件を入力します。
②「検索」ボタンをクリックします。
③検索結果が表示されます。
④データを選択します。
⑤「出荷計画編集」ボタンをクリックす ると、選択したデータに対して出荷計 画を入力できます。
⑥「納期回答送信」ボタンをクリックす ると、選択したデータの納期回答を送 信します。

(4) 納期回答業務処理手順

基本的な処理手順を図で表しています。



(5) 出荷計画編集/納期回答送信

出荷計画検索/一覧画面から、「出荷計画編集」ボタンをクリックすると、出荷計画の詳細を入力できます。 また、その情報を元に納期回答を送信することができます。

Web-EDI		出荷計画編集								加入者名:MIND IS テスト受注 加入者コード:108400WEBT(
*=	戻る	5	前頁	次	頁	クリア	リセット 🤇	登録		更 新 削除取消	削除		
/	納期分	韵	分納削	除 上	<u>^ </u>	↘ 納期	回答送信						
受信情報検索	発注: 注文 ³	者コード 年月日	-	108400W	EBT02		注文番号 注文数量		00)-06-2222-000111D			
<u>見積回答情報作成</u> 納期回答情報作成	単位 品名((品名仕	(様)	M HINMEI-S	6IYOU-0502-1D-	010-00010	発注者品: 購買担当	8-1-1	H/ T/	ATYUSYA-HINMEI-CODE ANTO	-001		
<u>出荷情報作成</u> 送信情報検索	発注= 	皆用備	考	BBBBBB	BBBBBBBBBBBB	BBBCCCCCCC			DD				
<u>取引データアップロード</u> 受注残管理メニュー(オプション)	選択	No.	確認 マーク	納期	約入指示數量	回答納期	回答鼓量	納入No.	納入 時刻	納品キー番号	分納 出 回数 荷		
お知らせ一覧画面	0	1	1	2010/08/31	300	2010/08/31	30	00000010	1200	0011222200000001 A+001	1		
ち客様サポート・ヘルプ 受領確認の設定 運用担当者変更 バスワード変更 ログアウト			■ 納期タ 分納削	う割」オ 創除」オ	ドタンをク ドタンをク	フ リックす フ リックす	⁻ ると、選排 ⁻ ると、選排	マした <i>う</i> マしたラ	<u>~</u>	タが1件コピ- タが1件削除る	-されま されます		
Ver 4.0	選択	No.	■確認 マーク	納期	納入指示數量	回答納期	回答鼓量	納入No.	納入 時刻	約品キー番号	分納 出 回数 荷		
	o	1	1	2010/08/31	300	2010/08/31	30	0 00000010	1200	0011222200000001 A+001	1		
	0	2	1	2010/08/31	300	2010/08/31	30	0 00000010	1200	0011222200000001 A+002	2		

納期を分割する場合(分納)

対象のデータを選択後、「納期分割」 ボタンをクリックすると、データがコ ピーされますので、入力項目を編集し てください。

誤って「納期分割」ボタンをクリック してしまった場合や、納期をまとめた い場合は、対象のデータを選択後に、 「分納削除」ボタンをクリックすると データを削除できます。

データの並びを変えたい場合

対象のデータを選択後、「上へ」又は 「下へ」ボタンをクリックすることで データを移動させることができます。

※変更後に「登録」ボタンをクリックし ないと変更内容が保存されません。

納期回答を送信したい場合

「登録」ボタンをクリック後、「納期 回答送信」ボタンをクリックすると納 期回答情報を送信します。

データを編集後、送信したくない場合

「登録」ボタンをクリックすると入 カしたデータの内容は保持されます が、納期回答情報は送信しません。

4.8 『出荷処理』について

- (1) 出荷情報とは
 - ・注文情報(0502)(0503)又は、納期確認情報(0701)、納入指示情報(0703)に対して、受注者側から出荷する際に送信する情報のことです。 受注残管理システムでは、この出荷情報を元に納品書を作成します。
- (2) 出荷処理検索/一覧では、以下の処理を行うことができます。
 - ・出荷計画編集:出荷計画を入力することができます。
 - ・出荷情報編集:出荷情報を入力することができます。
 - ・納品書出力:作成した出荷情報を元に、標準納品書、D ラベルまたは独自納品書を出力します。
 - ・出荷情報送信:出荷情報を送信します。
 - ・出荷取消送信:出荷情報の取消を送信します。

(3)	出荷情報検索/一覧画面について
	出荷情報検索/一覧画面は以下のようになっています。

Web-FDI				加入者名:MIND IS テスト受注1 加入者コード:108400WEBT01							
メニュー	英层	3	前頁	次頁		クリア Ut	2ット 登録 更新	新 削除取消 削除			
	<u> </u>	出荷計画編集 出荷情報編集 納品書出力 出荷情報送信 出荷取消送信 2									
·受信情報検索	出荷	出荷予定日(回答納期): 2010/06/01 ~ 2010/09/01 発注者コード: 注文番号: 注入									
• <u>見積回答情報作成</u> • <u>納期回答情報作成</u>	7671	8 00-0				ソー	▶順: 出荷予定日 🔽 昇順 💽				
•出荷情報作成											
• <u>送信情報検索</u>	1/1~	:ージ (17 <u>件)</u>								
・ <u>取引データアップロード</u>		No.	発注者コード	注文番号	分納回数	出荷ステータス	発注者品名コード	品名(品名仕様)			
and the second sec											
・受注残管理メニュー(オブション)		1	108400WEBT02	00-06-2222-000111A	1	未出荷	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001	HINMEI-SIYOU-0502-1D-010-00			
 ・受注残管理メニュー(オブション) ・お知らせー覧画面 ・お客様サポート・ヘルプ ・受領確認の設定 		1 2	108400WEBT02	00-06-2222-000111A 00-06-2222-000111B	1	未出荷	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001 HATYUSYA-HINMEI-CODE-001	HINMEI-SIYOU-0502-1 D-010-00			
 ・受注残管理メニュー(オブション) ・お知らせー覧画面 ・お客様サポート・ヘルブ ・受領確認の設定 ・運用担当者変更 ・パスワード変更 		1 2 3	108400WEBT02 108400WEBT02 108400WEBT02	00-06-2222-000111A 00-06-2222-000111B 00-06-2222-000111C	1	未出荷 未出荷 未出荷	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001 HATYUSYA-HINMEI-CODE-001 HATYUSYA-HINMEI-CODE-001	HINMEI-SIYOU-0502-1 D-010-00			
 ・受注残管理メニュー(オブション) ・お知らせー覧画面 ・お客様サポート・ヘルブ ・受領確認の設定 ・運用担当者変更 ・パスワード変更 ・ログアウト 		1 2 3	108400WEBT02 108400WEBT02 108400WEBT02	00-06-2222-000111A 00-06-2222-000111B 00-06-2222-000111C	1	未出荷 未出荷 未出荷	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001 HATYUSYA-HINMEI-CODE-001 HATYUSYA-HINMEI-CODE-001	HINMEI-SIYOU-0502-1D-010-00			
- 受注残管理メニュー(オブション) - お知らせ一覧画面 - お客様サポート・ヘルブ - 受領確認の設定 - 運用担当者変更 - バスワード変更 - ログアウト		1 2 3	108400WEBT02 108400WEBT02 108400WEBT02	00-06-2222-000111A 00-06-2222-000111B 00-06-2222-000111C	1	未出荷 未出荷	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001 HATYUSYA-HINMEI-CODE-001 HATYUSYA-HINMEI-CODE-001	HINMEI-SIYOU-0502-1D-010-00			
- 受注残管理メニュー(オブション) - <u>お知らせー智画面</u> - <u>お客様サポート・ヘルブ</u> - 受領確認の設定 - - 運用担当者変更 - <u>バスワード変更</u> - - ロヴアウト		1 2 3	108400WEBT02 108400WEBT02 108400WEBT02	00-06-2222-000111A 00-06-2222-000111B 00-06-2222-000111C	1	未出荷	HATYUSYA-HINMEI-CODE-001 HATYUSYA-HINMEI-CODE-001 HATYUSYA-HINMEI-CODE-001	HINMEI-SIYOU-0502-1D-010-00			

①検索条件を入力します。 ②「検索」ボタンをクリックします。 ③検索結果が表示されます。 ④データを選択します。 ⑤選択したデータに対して処理を行いま す。 ※ 検索時にタイムアウトでエラーとな る場合は、出来るだけ条件を絞り込 んで、検索結果件数が少なくなるよ うにしてください。

(4) 出荷業務処理手順

基本的な処理手順を図で表しています。



(6) 出荷情報編集

出荷情報を入力できます。

Web-EDI		出荷情報編集		加入者名:MIND IS テスト受注1 加入者コード:108400WEBT01	
×=	戻る 前頁	次頁 クリア	リセット 登録	更新	削除取消 削除
/ — 4		<u>_</u>			
	~4	.)	3	<u>\</u> 2	_
	発注者 発注者コード	108400WEBT02	発注者コード管理組織		^ _
· <u>見積回答情報作成</u> · 幼期回答情報作成	発注者企業名		発注者企業名(漢字)		
·出荷情報作成	発注者企業の国コード		発注部門コード	HBCODE01	
•送信悟報検索	発注部門名	HATYUBUMON-0502-0010	発注部門名(漢字)	発注部門名	
	購買担当	TANTO	購買担当(漢字)	購買担当	
* <u>4x51テーン/ ツノロート</u>	受过来				
・受注残管理メニュー(オブション)	受注者コード	108400WEBT01	受注者コード管理組織		
・ <u>お知らせ一覧画面</u>	受注者企業名		受注者企業名(漢字)		
・ <u>お客様サポート・ヘルブ</u> ・受領確認の設定	受注者企業の国コード		受注部門コード		
· <u>運用担当者変更</u>	受注部鬥名		受注部鬥名(漢字)		
・ <u>ハスワード変更</u> ・ <u>ログアウト</u>				i.	-
			K		
36-40			U		
Ver 4.0		Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC	INFORMATION NETWORK .	All Rights Rese	rved

 ①テキストボックスになっている項目は 入力可能です。

- ②「登録」ボタンをクリックすると、編 集した情報が保存され、前の画面に戻 ります。
 - ※このボタンを押しただけでは出荷情 報は送信されません。
- ③「リセット」ボタンをクリックすると 保存されている状態にもどります。
- ④「戻る」ボタンをクリックすると前の 画面に戻ります。

(7) 納品書出力

出荷処理検索/一覧から「納品書出力」ボタンをクリックすると各種納品書を作成できます。



Web-EDI				出荷情報検索	ੋ∕一覧					加入者名: MIN 加入者コ [、]	ND IS テスト受 ード:108400WEE)∃ 3T01	
*=	戻	る	前頁	次頁		クリア	Ut	セット 登録	更業	新 削除取消	肖 削除		
~	٤	荷計画	回編集	出荷情報編集	納品書	書出力		出荷情報送信	出荷取	(消送信)			
 ·受信情報検索	出荷	出荷予定日(回答納期):2010/07/01 ~2010/09/01 発注者コード: 注文番号:											
·見積回答情報作成	発注	発注者品名コード: 出荷ステータス: C 全て C 未出荷 C 出荷済 表示件数: 20件 マ											
・ <u>納期回答情報作成</u> ・出荷情報作成							9-	ト順: 西阿 ア定日 🗾	┃井旭 ▲	<u>ه ا</u>	史 糸		
•送信情報検索													
・取引データアップロード	1/1~	ミージ (17件)					1					
		No.	発注者コード	注文番号	分約回数	出荷ス	テータス	発注者品名コー	·۴	品名(品	名仕様)		
・受注残管理メニュー(オブション)		1	108400WEBT02	00-06-2222-000111A	1	未出	時	HATYUSYA-HINMEI-CO	ODE-001	HINMEI-SIYOU-0	502-1D-010-00		
・ <u>お知らせ一覧画面</u> ・お客様サポート・ヘルプ - 奈価体的の部合		2	108400WEBT02	00-06-2222-000111B	1	出行	済	HATYUSYA-HINMEI-CO	ODE-001	HINMEI-SIYOU-0	502-1D-010-00	i	
- <u>又飛騨起の設定</u> ・ <u>運用担当者変更</u> ・パスワード変更		3	108400WEBT02	00-06-2222-000111C	1	未	荷	HATYUSYA-HINMEI-CO	ODE-001	HINMEI-SIYOU-0	502-1D-010-00	Ċ	
・ <u>ログアウト</u>		i	•			Ì				1	F		
Ver 4.0				Copyright(c) 2009 MI	TSUBISHI I	ELECTRIC	INFORI	MATION NETWORK All I	Rights Re.	served			

作成した出荷情報を送信、又は送信した出荷情報を取り消すことができます。

(8) 出荷情報送信/出荷情報取消送信

分納回数 出荷ステータス No. 発注者コード 注文番号 品名(品名仕様) 発注者品名コード 108400WEBT02 00-06-2222-000111A 1 出荷済 HATYUSYA-HINMEI-CODE-001 HINMEI-SIYOU-0502-1D-010-00 108400WEBT02 00-06-2222-000111B 2 出荷済 HATYUSYA-HINMEI-CODE-001 HINMEI-SIYOU-0502-1D-010-00 3 108400WEBT02 00-06-2222-000111C 未出荷 HATYUSYA-HINMEI-CODE-001 HINMEI-SIYOU-0502-1D-010-00

出荷情報を送信したい場合

対象データを選択し、「出荷情報送 信」ボタンをクリックします。 出荷情報が取引相手先へ送信され、出 荷ステータスが「出荷済」になりま す。

送信した出荷情報を取消したい場合

対象データを選択し、「出荷情報取消 送信」ボタンをクリックします。 出荷情報取消が取引相手先へ送信さ れ、出荷ステータスが「未出荷」にな ります。

Acrobat® Reader®は、米国及びその他の国における Adobe の登録商標または商標です。 Microsoft® および Windows® は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。

その他、説明書に記載されている製品等は、一般にその開発元の商標または登録商標です。 これらの記載は、本書をわかりやすく解説する目的でのみ表記されており、その商標権を侵害する意志、目的のないことを申し述べます。