

2025年4月

三菱電機デジタルイノベーション株式会社

目次

1. 事前準備・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
(1) ご用意いただくS/W・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2.バージョン4.0回答機能概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
(1)業務画面の相互関連・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
(2)回答機能内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
3. 操作説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
(1)見積回答情報送信機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
①操作手順1(Web-EDIメニュー → 見積回答情報作成画面)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
a. 見積回答情報作成画面の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
b. 見積回答情報作成の一覧画面・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
②操作手順2(見積回答情報入力)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9
c. 見積回答情報作成画面の説明 ①画面項目の説明) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
d . 見積回答情報作成画面の説明 ②画面内ボタン項目の説明)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11
e .見積回答情報詳細入力画面の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12
③操作手順3(見積回答情報作成画面-送信)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	13
(2)出荷情報送信機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	14
①操作手順1(Web-EDIメニュー → 出荷情報作成画面)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	14
a. 出荷情報作成画面の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15
b. 出荷情報作成画面(作成済み出荷情報検索)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	16
c. 出荷情報作成画面(受信情報検索) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	17
②操作手順2(出荷情報入力)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18
d. 出荷情報作成画面の説明 ①画面項目の説明) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	19
e. 出荷情報作成画面の説明 ②画面内ボタン項目の説明) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	20
f . 出荷情報詳細入力画面の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	21
③操作手順3(出荷情報詳細入力画面)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	22
④操作手順4(出荷情報作成画面-納品書出力)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	23
⑤操作手順5(帳票作成画面)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24
⑥操作手順6(出荷情報作成画面-送信)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	27

(3)納期回答情報送信機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		28
①操作手順1(Web-EDIメニュー → 納期回答情報作成画面)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••	28
a. 納期回答情報作成画面の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••	29
b. 納期回答情報作成画面(作成済み納期回答検索)の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		30
c. 納期回答情報作成画面(受信検索結果一覧)の説明⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯		31
②操作手順2 納期回答情報作成画面(納期回答情報入力) ····································		32
d . 納期回答情報作成画面の説明(①画面項目の説明)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••	33
e . 納期回答情報作成画面の説明(②ボタン項目の説明)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		34
f. 納期回答情報詳細入力画面の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••	35
③操作手順3(納期回答情報作成) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•••••	36
④操作手順4 (納期回答情報作成-送信) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		37
(4)注文書印刷機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		38
①受信情報検索からの手順・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••	38
(5)標準納品書印刷機能・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		42
(6) 帳票出力がうまくいかない場合の手順・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		43

1. 事前準備

(1)ご用意いただくS/W

「Web-EDI操作手順書(EDI業務編)」の要件の他にPCに以下のS/Wがインス トールされていることが前提となります。(納品書印刷機能および注文書印刷機能を使用する場合)

○Acrobat® Reader® (配布元 : Adobe社)

Acrobat® Reader®は、無償ソフトウェアです。

インストールを行うには、ブラウザを起動後、アドビ システムズ社のホームページ (https://www.adobe.com/jp/acrobat/pdf-reader.html) を参照 してください。ダウンロード画面からソフトウェアをダウンロードすることができます(※)。

※ ダウンロード画面へは、ホームページ内の「Acrobat Reader をダウンロード」のアイコンをクリックすると、 比較的早くダウンロード画面へ遷移することができます。 ホームページ内の注意事項をよくお読みになりインストール作業をお願い致します。

- 2. バージョン4. 0 回答機能概要
- 2. 1機能構成
 - (1)業務画面の相互関連

業務画面の相互関連を示します。



(2) 回答機能内容

下記機能を実現します。

<回答機能(見積回答情報/納期回答情報/出荷情報)>

①見積回答情報送信機能

・発注者から送信された見積依頼情報を元に、受信者がWebブラウザ上で直接データ
 入力して見積回答情報を発注者に返送する機能です。

- *見積回答情報を作成できる情報は、①見積依頼(0301)の1情報区分です。
- *見積回答情報の画面入力項目はEIAJの2J版を基準にしています。

②納期回答情報送信機能

- ・受注者が発注者からWeb上で受信した注文情報、納期確認情報に対してブラウザ上で直接データ 入力して納期回答情報を発注者に返送する機能です。
 - *納期回答情報を作成できる情報は、①確定注文(0502)、②変更注文(0503)、③納期確認(0701) の3情報区分です。

*納期回答情報の画面入力項目は EIAJの2J版を基準にしています。

③出荷情報送信機能

- ・受注者が発注者からWeb上で受信した注文情報、納入指示情報に対してブラウザ上で直接データ 入力して出荷情報を発注者に返送する機能です。
 - *出荷情報を作成できる情報は①確定注文(0502)、②変更注文(0503)、③納入指示(0703)の 3情報区分です。
 - *出荷情報の画面入力項目は EIAJの2J版を基準にしています。
- * 当標準機能は、出荷履歴や、出荷残を管理することは出来ません。 したがって、例えば100受注し、うち20出荷した場合、受注残80ですがこの情報を当機能 で把握する事はできません。 ※ 注残管理機能はオプション(有料)になります。

<注文書および納品書出力機能> 〇注文書および納品書を出力する事が可能です。(定型フォーマット)

3. 操作説明

この節では日常利用するバージョン4.0機能の業務画面の操作方法を説明します。 なお、ログインの方法、ホームページ画面の表示等の基本的な操作については「WEB-EDI操作 手順書(EDI業務編)」にて詳細説明がありますので割愛させていただきます。

* この操作説明書では、操作手順そのものと画面内容の説明を織り交ぜて構成しており、 画面右上にそのページの説明内容を簡単にマーク表示しています。 (操作手順については「操」、画面説明については「画」) 操作手順のみ参考にしたい場合は「操」マークの順にページをたどると良いでしょう。





(1)見積回答情報送信機能

①操作手順1 (Web-EDIメニュー → 見積回答情報作成画面)

			・「Web-EDⅠメニュー」送信情報作成よ
Web-EDI	受信状況一覧表	加入者名: MIND IS テスト受注1 加入者コード:108400WEBT01	り" <u>見積回答情報作成</u> "をクリックします。
メニュー	戻る 前頁 次頁 クリア リセット 登録	更新 削除取消 削除	
	明細 伝票形式 多品一葉注文書 未始如一ド分全で対如一ド 指定対如-		
・受信情報検索	新着メッセーンはのりません。 5個の未電辺メッセージがあります。 5個の未 <u>気ウンロードメッセージ</u> があります。		
·見積回答情報作的	検索対象期間: 2010/06/17 ~2010/06/17 送信者コード: 💽	表示件数: 20件 💌	
・出回1 <u>前4m168x</u> ・送信情報検索	情報区分:受信状態: ○エラー ○全て ◎新着 ○未確認 ○確認済		
・ <u>取引データアップロード</u>	Ueb-FDI 見積回答情報作成	加 加 「ND IS テスト受注1 「NBコード:108400WEBT01	
 ・受注残管理メニュー(オブション) ・お知らせ一覧画面 	メニュー 夏る 前頁 次頁 2017 ノニュー 見筋回答情報入力 作成 通信 詳細入力	リセット 登録 更新 削除取消 削除	
 ・お客様サポート・ヘルプ ・受領確認の設定 ・運用担当者変更 	受信した見積体積情報を終索し、見積体積情報から見積回答情報 受信した見積体積情報を終索し、見積体積情報から見積回答情報 また、作成した見積回答情報を検索し、変更、取済をするあができま ちゅのころい。変知、こて入)作成、送信をする事ができます。 す。	
・ <u>バスワード変更</u> ・ <u>ログアウト</u>	- <u>見積回答情報に成</u> - <u>約期回答情報に成</u> - <u>約期回答情報に成</u> 日	0/06/16 ~2010/06/17	
	- <u> - </u>		・「見積回答情報作成画面」で検索条件を入力
	シート加速 レモリング シート 加速 レビー ビング・ 取扱 リデータアップロード		して、" <u>検索</u> "ボタンをクリックします。
	・受注残管理メニュー(オブション)		
	・ <u>お知らせ一覧画面</u> ・お客様サポート・ヘルブ		
Ver 4.0	・受領確認の設定 → ・運用担当者変更		
	・ <u>パスワード変更</u> ・ <u>ログアウト</u>		
	Ver 40		
	Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRI	CINFORMATION NETWORK. All Rights Reserved	

a. 見積回答情報作成画面の説明



			対象期間(受付日付),
Web-EDI	見積回答情報作成	加入者名:MIND IS テスト受注1 加入者コード:108400WEBT01	検索する情報の受付日を指定します。
	戻る 前頁 次頁 クリア リセット 登録 更新	削除取消 削除	発注者コード:
~	見積回答情報入力 作成 送信 詳細入力		相手(発注者)の統一企業コードを指定しま
			す。(空白の場合は取引をしている全ての
· <u>受信情報検索</u>	についたればないでは、おいていたいであった。 また、作成した見積回答情報を検索し、変更、取消をする事ができます。 情報区分で検索する対象を見積体類、見積回答から資料して下えし。		企業が対象)
· <u>見積回答情報作成</u>	情報区分 見積依頼 ▼ 対象期間 2010/06/16 ~ 2010/06/17		情報区分:見積回答情報を作成する情報区分
· <u>納期回答情報作成</u> ·出荷情報作成	見積回答状況 未作成 🔹 発注者コード 💌		を指定します。
	見積依頼番号 発注者品名コード		見積回答状況:
· <u>达信情報硬索</u>	ソート順 受付日時 💽 降順 💌	表示件数: 20件 🔽	見積回答を作成していないものや、既に作
・ <u>取引データアップロード</u>		検 索	成したもの等の状況を指定します。
・受注残管理メニュー(オブション)			見積依頼番号:見積依頼番号を
・お知らせ一覧画面			指定します。
・ <u>お客様サポート・ヘルプ</u>			(前方一致検索)
・ <u>受領確認の設定</u> ・運用担当者変更			例)見積依頼番号最初に"Mitsumori"が付
- <u>パスワード変更</u> - ログマウト			くデータを検索したい場合は見積依頼番
			号欄に「Mitsumori」と入力します。
			発注者品名コード:発注者品名コードを指定
			します。(前方一致検索)
			<ソート条件>:
			並べ替えの条件を指定します。
			昇順:数値の小さい情報順
			降順:数値の大きい情報順
Ver 4.0	Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK. All Rights Reson	red	<表示件数>:1 ページに表示する最大数を指
			定します。

<検索条件>:見積依頼情報を検索する条件

を指定します。

b. 見積回答情報作成の一覧画面





この画面は、受信した情報に対して、返信する 見積回答情報の作成状況を表示します。
 ①選択:一覧の中から見積回答をする情報 を選択するときに使用します。
│ ②回答状況:該当の情報に対して、見積回 │ 答情報の作成状況を示します。
・未作成:該当の情報に対して、見積回答
 ・作成済:該当の情報に対して見積回答情報 が作成され相手に送信する準備が済んでし
る状態を示します。・送信済:該当の情報に対して、見積回答
情報の返信を相手に送信済である事を示
③見積回答情報入力:クリックすると「見利 回答情報3.10回天,たまニーエナ
 ④谷情報入力画面」を表示します。 ④次頁:一覧に情報が収まらない場合に次の
ページを表示します。



2 加入者名: MIND IS テスト受注 加入者コード: 108400WEBT0 見積回答情報作成 Web-EDI 更新 メニュー 見積回答情報入力 受信した見積依頼情報を検索し、見積依頼情報から見積回答情報の作成、送信をする事ができます。 また、作成した見積回答情報を検索し、変更、取消をする事ができます。 情報区分で検索する対象を見積依頼、見積回答から選択して下さい。 ・受信情報検索 対象期間 2010/06/01 ~ 2010/06/17 · <u>見積回答情報作成</u> 情報区分 見積依頼 ▼ ·納期回答情報作成 見積回答状況 未作成 発注者コード ▼ -・出荷情報作成 見積依頼番号 発注者品名コード ・送信情報検索 ソート順受付日時 ▼ 降順 ▼ 表示件数: 20件 🔽 ・取引データアップロード 検索 ・受注残管理メニュー(オブション) ・お知らせ一覧画面 1/1ページ (4伊 受付日時 発注者コード 情報区分名称 版 No. 回答状況 見積依頼年月日 回答提出其 No. 見積依頼番号 受領確認の設定 · <u>運用担当者変更</u> 1999/01/01 バスワード変更 2010/06/16 13:11:44 108400WEBT02 見積依頼情報 2G MITUMORI-00001485012200 1998/12/15 11 未作成 1 ログアウト 2 2010/06/16 13:11:44 108400WEBT02 見積依頼情報 2G 2 未作成 MITUMORI-00125960012200 1998/12/15 1999/01/01 2010/06/16 13:11:44 108400WEBT02 見積依頼情報 2G 3 4 未作成 MITUMORI-001520000 1998/12/15 1999/01/01 4 2010/06/16 13:11:44 108400WEBT02 見積依頼情報 2G 5 未作成 MITUMORI-00005485012200 1998/12/15 1999/01/01 Ver 4.0 Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved

②操作手順2(見積回答情報入力)

① 該当の情報を選択します。 "見積回答情報入力"ボタンをクリックし (2) ます。 ※次ページの見積回答情入力画面が表示 されます。

c. 見積回答情報作成画面の説明(①画面項目の説明)



Web-EDI		見我回答情報作成	加入希名:MIND 1S テスト受迫1 加入者コード:I08400WEBT01	(
ж <u>е</u> р-ері	同る 前面 次	頁 クリア リセット 致益 更新 削強取消 削除		
	見話回答話紹入力 作成	送信 詳細入力		
受信情新技术	会信した見続後新教授を挟命し、見 また、作成した見続回答教授を挟命 教授区分で挟命する対象を見続価	は金属鉄銀から見稿開等鉄板の作成、送信をする事ができます。 、変更 脱落をする事ができます。 - 見組織客から運用して予む。		
見法國答情報作成	普截区分 見莅依頼 ▼	対後期間 2010/06/16 ~ 2010/06/16		
出首情報作成	見絵回答状況 未作成 📃	2211 オコード		
通信情報快來	見被依賴衛号	R注着品名コード		
<u>取引データアップロード</u>	Ð		i件兼: 201件 _▼	
受注照管理メニュー(オブション)				 '
<u>お知らせー覧画面</u> お客様サポート・ヘルプ	1/1-02 (11#2)		0WEBT01	
- <u>受損確認の設定</u> - 運用担当者変更	□ No. 回答作点日時 回答状	22 発注者コード 見続依範書号 見続依頼年月日 碧賀担当 発注者品名コード 品名仕様 見枝回答数5	1 (希望)見枝単価1 回答:	
<u>パスワード変更</u> ログアウト	1	108400WEBT02 MITUMORI-001540050 1998/12/15 K-TANTO HATYUSYA-HINMEI-00DE-000	1999/	1 •
			<u> </u>	
				0
Ver 4	0	Copyright(a) 2009 METSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK. AN Rights Reserved		
	・送信情報検索	ソート順 受付日時 🔍 降順 💌	表示件数: 20件 💌	
	・ <u>取引データアップロード</u>		検索	
	・受注産管理マニュー(オポシュン)			
	・ <u>お知らせ一覧画面</u> ・お客様サポート・ヘルプ	1/1ページ (1件)		
	・受領確認の設定	□ No. 備考 🚽	見積形態区分 訂正コード	
	・ <u>運用担当者変更</u> ・バスワード変更		1.個別見接 1.新担 一	
	・ <u>ログアウト</u>			
	Ver 4.0	Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Right	its Reserved	
	🕑 ページが表示されました			

①選択欄:一覧の中から見積回答情報作成・ 送信、詳細入力を選択する時に使用します。

- ②回答状況:該当の情報に対して、見積回 答情報の作成・送信状況を示します。
- ・未作成:該当の情報に対して見積回答情報の作成を行っていない事を示します。
- ・未送信:該当の情報に対して、見積回答 情報の作成が行われたことを示していま す。
- ・送信済:該当の情報に対して見積回答情報の返信を相手側に送信済である事を示しています。
- ③入力項目に表示される内容は作成元である 見積依頼情報の内容です。テキストボック スになっている項目は内容を変更すること が出来ます。
 - (見積回答数量、回答納期の繰り返しが1回 の場合は編集することが可能な項目があ ります。例は、見積回答数量1です。)

d. 見積回答情報作成画面の調	明(②画面内ボタン項目の説明)
-----------------	-----------------



						3						
Web-EDI メニュー	戻る	1 前日	次百	,	. 英回答情報作成	Utzot ŝ	之辞	更新 削除取消	HU FR		加入考名:MIND IS 加入者コード:10	テント受注1 8400WEBT01
	見福回名 受信した5 また、作成 情報区分	部結朝入力 記鉄曲覇皆報を検 記た見積回等皆載 で検索する対象を	作成 未し、見続曲 5を検索し、変 見続曲額、5		詳細入力 株国装装縦の作成、送信 ちゅができます。 訳して下さい。	:をする 本 ができ	J.					
 <u>見袜園答情報作成</u> •油期園答情報作成 •出茵情報作成 •送信情報換本 	情報区分 見続回答 見続紙報	見装依頼 <u>▼</u> 状況 未作成 ₩号	¥	2	対极 第注 発注	期間 2010/06/ 考コード 考品名コード	16 ~ 21	10/06/16				
 2012 (10 mt 10 mt 10					V-1	▶順 受付日時	¥	降順一		表示伴激	: 20件 <u>▼</u> 検索	
 <u>お知らせー覧画面</u> <u>お容様サポート・ヘルプ</u> 受頻確認の設定 	1/1ページ	(1件) 2. 回答作成日時	回答状况	発注者コード	見統估藝番号	見装供新年月日	攀實担当	発注者品名コード	品名仕種	見続回答表量1	(希望)見获単価1	國際
・運用 <u>接当考変更</u> ・ <u>パスワード変更</u> ・ <u>ログアウト</u>	□ ¹	- 	未作成 1	08400WEBT02	MITUMDRI-001540050	1990/12/15	K-TANTO	HATYUSYA-HINMEI-CODE-003				1999/ ×
Ver 4.0					Convrigter(a) 2009 MB	TSUBISHI ELECTR	IC INFÓRM	λτιόν ΝετινόRκ. Αι Rights Reser	ved			

①作成:見積回答情報を作成するときに使	更 用 し
ます。クリックすると該当情報の送信状	態が
未送信になります。	
②送信:作成した見積回答情報を発注者側	に送
信します。(複数指定可)クリックすると	該当
情報の送信状態が送信済になります。	
③詳細入力:クリックすると該当の見積回]答情
報の詳細入力画面を表示します。一覧か	いら変
更できない項目を変更する場合に使用	しま
す。	

e. 見積回答情報詳細入力画面の説明









a. 出荷情報作成画面の説明



Web-EDI メニュー 出資情報() 成 NA & Schwall B, Schwall () 株当 = 1-10000000000000000000000000000000000			情報区分:受信情報から出荷情報を作成する
We for ビーク ビー	Web-EDI	加入者名: 加入者名: 加入者名: 加入者名: 加入者名: 加入者名: 加入者名: 加入者名: 加入者	:MIND IS テスト受注1 者コード:108400WEBT01 場合は、受信情報を選択後、情報区分を指
人工工 肥田 (株式) (本 (本 (本 (本 (本 (本 (本 (x)		- 戻る 前百 次百 クリア リセット 登録 更新 削除	取消し前除し 定します。(複数指定可)
Statute	×	出荷情報入力 作成 送信 詳細入力 納品書の作成 標準納品書+Dラベル(1枚) Dラベル	作成済みの出荷情報を検索する場合は出荷
Example 2014日また。 また、作成した助荷酸を含意します。 また、作成した助荷酸を含意します。 また、作成した助荷酸を含意します。 また、中気しておいた 特徴のなどには、種様のそくでは、酸化してきたます。 特徴のなど、たた、「酸心」を使いた、健化した、 特徴のなど、たた、「酸心」を使いた、健化した。 特徴のなど、たた、「酸心」を使いた、「味ん」、「たん、「水」」、「かん、「かん」」、「かん、「水」」、「かん、「「かん」」、「かん、「水」」、「、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、		受信した確定注文情報、変更注文情報、約入指示情報を検索し、出荷情報の作成、送信をする事ができます。	「和を迭折しより。」
Rumorbidiality:s http://www.maintension.pdf//wwww.maintension.pdf//wwww.maintension.pd	・ <u>受信情報検索</u>	また、作成した出荷情報を検索し、変更、取消をする事ができます。 検索対象の絞込みには、情報区分で受信情報、出荷情報のどちらかを選択して下さい。	対象期間(受付日付):検索する情報の受付日
Mage: Galance Mage: Calance Mage: Calance Mag	· <u>見積回答情報作成</u>	情報区分で受信情報を選択した場合、対象となる受信情報を確定注文、変更注文、約入指示から個別に選択して下さい。	としていた。 とうしていたい しんしょう しんせい
Manual And Marker Server And S	• <u>納期回答情報作成</u>	情報区分 受信情報 🔄 🗹 確定注文 🗹 変更注文 🗹 納入指示 対象期間 2010/05/25 ~2010/06/17	出荷情報作成/送信状況:作成済みの出荷情
	•出何情報許成	出荷情報作成/送信状況 未作成	報の状態を指定します。
With-sprydor With Sprydor	· <u>送信情報検索</u>	注文番号 発注者品名コード	│ │ 発注者コード:相手(発注者)の統一企業コー
Wer 41 ソート順 愛付日時 ▼ 陸順▼ 表示件数: 20件 ▼ ・いる全ての企業が対象) 注文番号を指定します。 (前方一致検索) (前方一致検索) (前方一致検索) (前方一致検索) (月) 注文番号最初に "Tyumon"が付くデー タを検索 したい場合は注文番号欄に (「Tyumon」と入力します。 20770) (フレート条件) (マート条件) (マート条件を指定します。 (非方一致検索) (マート条件) (マート) (マート条件) (マート) (本示件数) (コーマ) (本示する最大数を 指定します。 (おうーの) (マージに表示する最大数を (名示件数) (コーマ) (コード) (コービード) (コービード) (コービード) (コービード) (コード) (コード) (コード) (コービード) (コード) (コービード)	・取引デニカアップロニド	納品書印字状態 全て 🔽 Dラベル印字状態 全て 🔽	ドを指定します。(空白の場合は取引をして
Statistical Control of Statistical Statistic	4x610 - 27 7 2 H T	ソート順 受付日時 💌 降順 💌 表法	^{示件数:} 20件 図 いる全ての企業が対象)
Norther State State State S	・受注残管理メニュー(オブション)	2	<u>検索</u> 注文番号:注文番号を指定します。
Wer 41 Wer 41 (例)注文番号最初に"Tyumon"が付くデータを検索したい場合は注文番号欄に「Tyumon」と入力します。 第加当本変の設定 第加当本変の設定 第のアント (例)注文番号最初に"Tyumon」と入力します。 第注者品名コード:発注者品名コードを指定します。 第注者品名コード:発注者品名コードを指定します。 第注者品名コード:登注者品名コードを指定します。 第二本替えの条件を指定します。 第二本替えの条件を指定します。 第二本で替えの条件を指定します。 第二本で替えの条件を指定します。 第二本で替えの条件を指定します。 第二本で替えの条件を指定します。 第二本で替えの条件を指定します。 第二本で替えの条件を指定します。 第二本で替えの条件を指定します。 第二本で替えの条件を指定します。 第二本でする最大数を指定します。 第二本でもこの最大数を指定します。 第二本での	・お知らせ一覧画面		(前方一致検索)
Statistication for the state of the sta	・ お客様サポート・ヘルプ		例)注文番号最初に"Tyumon"が付くデー
Yer 40 Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved (Tyumon」と入力します。 第注者品名コード:発注者品名コードを指定します。 第注 が、替えの条件を指定します。 昇順:数値の小さい情報順 降順:数値の大きい情報順 <表示件数>:1 ページに表示する最大数を 指定します。	・ <u>受領確認の設定</u> ・運用担当者変更		タを検索したい場合は注文番号欄に
<u>ユダアウト</u> 発注者品名コード:発注者品名コードを指定します。 ます。(前方一致検索) <ソート条件>: 並べ替えの条件を指定します。 昇順:数値の小さい情報順 降順:数値の大きい情報順 く表示件数>:1 ページに表示する最大数を 指定します。	<u> </u>		「Tvumon」と入力します。
Ver 4.0 Copyright(s) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved	・ <u>ログアウト</u>		発注者品名コード:発注者品名コードを指定し
Ver 4.0 Ver 4.0 Ver 4.0 Ver 4.0 Ver 4.0 Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved Ver 4.0 Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved 指定します。			
Ver 4.0 Ver 4.0 Ver 4.0 Ver 4.0 Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved LECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved 指定します。			< 1
Ver 4.0 Ver 4.0 Ver 4.0 Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved 指定します。			「ペイン・
Ver 4.0 Ver 4.0 Ver 4.0 Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved 指定します。			見順、数はの小さいは起順
Ver 4.0 Ver 4.0 Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved 指定します。			チ順、数値の小さい情報順
Ver 4.0 Ver 4.0 Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved 指定します。			降順: 数値の入さい 情報順
Ver 4.0 Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK All Rights Reserved 指定します。			
	Ver 4.	0 Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK. All Rights Reserved	



<検索条件>:出荷情報を検索する条件を指

b. 出荷情報作成画面(作成済み出荷情報検索)





します。

c. 出荷情報作成画面(受信情報検索)





この画面は、受信した情報に対して、返信する 出荷情報の作成状況を表示します。

- ①選択:一覧の中から出荷入力、納品書作 成をする情報を選択するときに使用しま す。
- ②出荷情報作成/送信状況:該当の情報に 対して、出荷情報の作成状況を示しま す。
- ・未作成:該当の情報に対して、出荷情報の作成を行っていない事を示します。
- ・作成済:該当の情報に対して出荷情報が作成され相手に送信する準備が済んでいる状態を示します。
- ・送信済:該当の情報に対して、出荷情報の返信を相手に送信済である事を示します。
- ③出荷情報入力:クリックすると「出荷情報 入力画面」を表示します。
- ④次頁:一覧に情報が収まらない(1ページ2 0件まで表示)場合に次の20件を表示し ます。

②操作手順2(出荷情報入力)



				出荷情報	服作成					ħ	n入者名:MIND IS	テスト受注
Web-EDI	戻る	5	前頁	次頁	力.	ア		リセット	登 錄	更新	加入者当—P:10 削除取消	的 影
	出荷情	報入	カノ作成	送信	詳細入力	9음(事の(作成 標準納品	書 + Dラ⁄	ペル(1枚)	Dラベル(6枚織り)
	表示项	目が	混在している為、デ	フォルト表示して	います。							
見積回答情報作成 約期回答情報作成 出荷情報作成	受信し また、 検索対 情報区	た確認になって、	定注文情報、変更注 した出荷情報を検索 の 縦込みには、情報 受信情報を選択した 受信情報 ▼ ☑ 確	文情報、約入指 し、変更、取消を 公で受信情報、 場合、対象とな 定注文 ☑ 変更	示情報を検索し する事ができま 出荷情報のど る受信情報を輩 注文 ☑ 納入指	、出 す。 ちらが 定注	、荷情 かをj 住文、 対象	「報の作成、送信な 確択して下さい。 変更注文、約入排 期間 2010/06/01	をする事が 行っから で ~20	<mark>できます。</mark> 別に選択して 10/06/17	下さい。	
送信情報検索	出荷情	青毛竹	F成/送信状況 全			1	発注	者⊐∽⊦Г		•		
取引データアップロード	注文番	持[]				3	轮注档	昔品名コード				
受注残管理メニュー(オブション)	納品書	印字	状態 全て			ן י	ンラベ ノート	ル印字状態 <u>全て</u> 順 受付日時	 ■ 降順	•	表示件数: 2)件 💌
											検;	索
お客様サポート・ヘルブ 受領確認の設定												
<u>運用担当者変更</u> パフロード変更		/										
- <u></u>		-シ(10件)					山荷桂胡				
		No.	受付日時	発注者コード	情報区分名称	眅	No.	作成/送信状況		注文番号	注文年月日	1 注文]
	R	1	2010/06/16 13:11:44	108400WEBT02	確定注文情報	2G	1	未作成	00-11-22	22-000001 A	2001/02/05	5 1000 🗖
		2	2010/06/16 13:11:44	108400WEBT02	確定注文情報	2G	2	未作成	00-11-22	22-000002A	2001/02/05	5 1000
		3	2010/06/16 13:11:44	108400WEBT02	確定注文情報	2G	3	未作成	00-11-22	22-000003A	2001/02/05	5 1000
			0010 /06 /16 10.11.44	100400WEDT00	vz☆シᆠᆠ≁₀≠≠₽		1,	+15-17	00 11 00	00.00004.8	2001 /02 /05	1000

①該当の情報を選択して"出荷情報入力"ボ タンをクリックします。次ページの出荷情 入力画面が表示されます。

d. 出荷情報作成画面の説明(①画面項目の説明)





①選択欄:一覧の中から出荷情報作成・送 信、納品書、Dラベルを出力する情報を選 択する時に使用します。 ②出荷情報作成/送信状況:該当の情報に 対して、出荷情報の作成・送信状況を示 します。 未作成:該当の情報に対して出荷情報の 作成を行っていない事を示します。 ・未送信:該当の情報に対して、出荷情報 の作成が行われたことを示しています。 ・送信済:該当の情報に対して出荷情報の返 信を相手側に送信済である事を示していま す。 ③納品書欄、D ラベル欄:納品書、D ラベルが 印刷されたかどうかを示します。 ・未:納品書 or D ラベルは作成していませ h_{\circ} 済:納品書、Dラベルを出力済みです。 ④分納 NO.: 同一注文番号の情報に対して、 納期の回数を示します。 ⑤入力項目に表示される内容は作成元である 注文情報 or 納入指示情報の内容です。テ キストボックスになっている項目は内容を 変更することが出来ます。 (例は出荷数量欄です。)

画

e. 出荷情報作成画面の説明(②画面内ボタン項目の説明)

Web-EDI				出行	荷情報	作成				加入者加入者	名:MIND I入者コード:	IS テスト受注1 108400WEBT01		
*=	戻	5	前頁	次頁			クリア !	リセット 登録	J	更新 肖	除取消	削 除		
/	出荷性	青報入	力作	F成 送信		¥細入力	納品書の作品	成 _ 標準納品書+D	ラベル(1	枚) Dラ	ベル(6枚紙	殿)		
	受信し また、 検索	そ信した確定注文情報、変更注文情報、約入指示情報を検索し、出向情報の作成、送信をする事ができます。 こた、作成した出荷情報を検索し、変更、取済をする事ができます。 変素対象の叙込みには、情報区分で実信情報、出荷情報のどちなかを選択して下さい。 表報区分で学信情報等な観れ、定集会、対象となる学信情報を確定され、変更注文、約入指示から個別に選択して下ない。												
· <u>見積回答情報作成</u>	情報	報道の交受信情報を選択した場合、対象となる受信情報を確定注文、変更注文、納入指示から個別に選択してもい。												
・ <u>納期回答情報作成</u> ・出荷情報作成	情報	青翔区分 受信情報 ■ 図 確定注文 図 変更注文 図 納入指示 対象期間 2010/06/01 ~2010/06/17												
	出荷													
• <u>送信情報検索</u>	注文社													
・ <u>取引データアップロード</u>	的品表	A品書印字状態 全て												
・受注残管理メニュー(オブション)											ł	ê 索		
・お知らせ一覧画面 ・お客様サポート・ヘルプ ・受領確認の設定	1/2~	-ジ(31件)											
・ <u>連用担当者変更</u> ・ <u>バスワード変更</u> ・ <u>ログアウト</u>		No.	出荷情報 作成日時	出荷情報 作成/送信状況	約品書	Dラベル	発注者コード	注文番号	分納No.	注文年月日	注文数量	発注		
		1		未作成	未	未	108400WEBT02	00-11-2222-000002A	1	2001/02/05	1000	HATYUSYA		
		2		未作成	未	未	108400WEBT02	00-11-2222-000002A	2	2001/02/05	1000	HATYUSYA		
		3		未作成	未	未	108400WEBT02	00-11-2222-000002A	3	2001/02/05	1000	HATYUSYA		
	_		•	+//++	+	+	1004000050700	00.11.0000.000000.0		0001 /00 /0E	1000			

①作成:出荷情報を作成するときに使用しま す。クリックすると該当情報の送信状態が未 送信になります。 ②送信:作成した出荷情報を発注者側に送信し ます。(複数指定可)クリックすると該当情報 の送信状態が送信済になります。 ③詳細入力:クリックすると該当の出荷情報の 詳細入力画面を表示します。一覧から変更で きない項目を変更する場合に使用します。 ④納品書作成:該当の情報の標準納品書を作成 する画面を表示します。 ⑤標準納品書+D ラベル(1枚):該当の情報の 標準納品書とDラベル1枚を作成する画面を 表示します。 ⑥D ラベル(6枚綴り):該当の情報の D ラベル を6枚作成する画面を表示します。

f. 出荷情報詳細入力画面の説明

Web-EDI	2	出荷情報詳細入力 ③		加入者名:MIND IS テスト受注1 加入者コード:108400WEBT01
*	戻る 前頁	次頁 クリア リセット	登錄更	〔新 削除取消 削除
~	作成			
受信情報検索	基本情報	羊細 漢字		
<u>見積回答情報作成</u>				
<u>船期回合情報作成</u> 出荷情報作成	受付日時	発注者コード	情報区分	送受信No.
LIFT HETAL FRA	2010/06/16 13:11:44	108400WEBT02	0502	2
送信情報検索	性相反公	计计录号		
取り データマッチロード	0704	ALX # 4	-	
<u>80510 TX7 V2HTE</u>				
受注残管理メニュー(オブション)				
たちによった両面	データ処理No.		∎ ग∓⊐∽⊧	1
<u>の知らせ一見画面</u> お客様サポート・ヘルブ	品名(品名仕様)	HIMMEI-SIYOU-0502-1D-010-00010		
受領確認の設定 運用担当者変更	単価	100	注文鼓量	1000
<u>バスワード変更</u>	出荷数量 🖌	300	出荷金額	
<u>H279F</u>	納期	2001/02/09	出荷日	2001/02/09
	若荷予定日		分納区分	
	分納回數		伝票番号	
	納入No.	00000010	出荷相包No.	
	納入先住所	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAABBBBBBBBBBBBBBBBBB	ввесссссссссссссс	CCCCCCDDDDDDDDDDDDDDDDD
	納品キー番号		受渡場所	
	4			
Ver 4.0		Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATIC	N NETWORK All Rights	Reserved



この画面は出荷情報入力画面の一覧で変更でき ない項目を変更するときに使用します。 ①作成:出荷情報を作成します。 ②戻る:出荷情報入力画面に戻ります。 ③リセット:テキストボックスに入力した内 容を元の状態(入力前の状態)に戻しま す。: ④他の項目と色が異なる項目名は EIAJ の標準 で必須項目である事を表します。 ⑤それぞれのタブをクリックして情報の切り 替えを行うことが出来ます。 ⑥入力項目に表示される内容は作成元である 注文情報 or 納入指示情報の内容です。テ キストボックスになっている項目は内容を 変更して入力することが出来ます。 ※納入先郵便番号については8桁の入力項目 を用意しておりますが、1C、1D 版では最大 6 桁ですので入力時にはご注意下さい。



③操作手順3(出荷情報詳細入力画面)





④操作手順4(出荷情報作成画面-納品書出力)

				出荷情報	乍成				JU,	へ者名: MIND 加入者コード	IS テストき :108400WE	受注1 BT01		
	戻る 前頁 次頁 クリア リセット 登録 更新									削除取消 削除				
	出荷情	「新人	力作成	送信 詳	細入力。	初品書	の作成 標準	≦納品書+Dラベル(1	枚)	Dラベル(6枚	綴り)	>		
 ・受信情報検索	出荷情	青糧を	作成しました。											
·見積回答情報作成 ·納期回答情報作成 ·出荷情報作成	受信した確定注文情報、変更注文情報、約入指示情報を検索し、出荷情報の作成、送信をする事ができます。 また、作成した出荷情報を検索し、変更、取消をする事ができます。 検索対象の叙込みには、情報区分で受信情報、出荷情報のどちらかを選択して下さい。 情報区分で受信情報を変択した場合、対象となる受信情報を確定注文、変更注文、約人指示から個別に選択して下さい。 情報区分 受信情報 ▼ 図 確定注文 図 変更注文 図 納入指示 対象期間 2010/06/01 ~2010/06/17													
•送信情報検索	出荷情報作成/送信状況 全て 発注者コード													
・ <u>取引データアップロード</u>														
・受注残管理メニュー(オプション)	arbon者ロチル酸」主マープロ ソート順 受付日時 マ 降順 マー 表示件数: 20件 マー													
・お知らせ一覧画面 ・お客様サポート・ヘルブ ・受領確認の設定 ・運用相当考察画											検索			
<u>に加上当省る文</u> ・ <u>バスワード変更</u> ・ログマロト	1/2~	-ジ (31件〉									_		
- <u>10770</u> F		No.	出荷情報 作成日時	出荷情報 作成/送信状況	約品書	Dラベル	発注者コード	注文番号	分納No.	注文年月日	注文數量			
	•	1	2010/06/17 16:51:25	未送信	未	未	108400WEBT02	00-11-2222-000002A	1	2001/02/05	1000	ŀ		
		2		未作成	未	未	108400WEBT02	00-11-2222-000002A	2	2001/02/05	1000	F		
		3		未作成	未	未	108400WEBT02	00-11-2222-000002A	3	2001/02/05	1000	F		
	-	1.1	•	+//-#	+	+	100400000000000	00 11 0000 000000 8	,	0001 /00 /0E	1000			

1)納品書を作成したい情報を選択して、 "納品書の作成"ボタンをクリックします。(最大20件まで選択可)
 ※標準納品書+D ラベル、D ラベルを出力したい場合は標準納品書の作成ボタンの変わりにそれぞれ "標準納品書+D ラベル(1枚)"ボタン、 "D ラベル(6枚綴り)"ボタンをクリックします。

・納品書、D ラベルは送信状態が「未送信」、
 「送信済」の情報に対して出力することが出来ます。

⑤操作手順5(帳票作成画面)







				操
Web-EDIサービス Ver4.0 - プロファイル 1 - Microsoft Edge	"	 ×"ボタンを	をクリックし、	「出荷情報入力画
▲ セキュリティ保護なし https://10.32.136.38/webedi/or/recvDataDetail/printNohinsho	面	」に戻ります	0	
加入者名:MINDテストユーザ123456789012 348 加入者コード:108400WEBT03 加入者コード:108400WEBT03	2 5 3			
標準納品書の作成				
【帳票出力失敗時の対処法】				
▼『標準納品書の作成』を押下後、次の画面が正常に呼出されない場合 1.お客様のパソコン上に帳票を保存して下さい。 (『標準納品書の作成』を招右クリック』→『対象をファイルに保存』) 2.保存された帳票を表示して下さい。 (『保存されたPDFファイル』を『ダブルクリック』)				
Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION NETWORK. All Rights Reserved				

⑥操作手順6(出荷情報作成画面-送信)



									/	①納品書の出力が終了すると出荷情報入力画面
Web-EDI	5	出荷情報作	戎			加入者名: MIND IS 加入者コード:10	テスト受注1 8400WEBT01	/		の納品書欄が"済"に変わります。
	前頁 次頁		クリア リ	코ット 를	1. 銀 更新	削除取消	削除			
出荷情報入	力 作成 送	信】詳細	入力 納品書の作成	標準納品書	∲+Dラベル(1枚)	Dラベル(6枚綴り				
受信した確 ・受信情報検索 また、作成	定注文情報、変更注文情報 した出荷情報を検索し、変〕	編、約入指示情 更、取消をする	報を検索し、出荷情報(事ができます。)作成、送信を	する事ができます。					
で 使家対象の ・見積回答情報作成 情報区分で	の殺込みには、情報区分でき 受信情報を選択した場合、	受信情報、出行 、対象となる受け	情報のとちらかを選択 言情報を確定注文、変〕 一	してトさい。 注文、納入指	示から個別 に選 択					
	受信情報 🗾 🔽 確定注文	▼ 変更注文	☑ 納入指示 対象期間	2010/06/01	2010/06/17					
	昨成/送信状況 至し		発注者コ	-F z	<u>•</u>	\prec				②相手に返信するために、返信する情報を選択
	状態全て		光/エ有品 DラベルE	□ 「 字状態 全て		•				し、"送信"ボタンをクリックします。
・ <u>取引データアップロード</u>			出荷情	報作成			加入者名: MIN	ND IS テスト受注1	1	
·受注残管理メニュー(オブション) Wo	eb-EDI	る前1	(次頁)		リアリセット	登録	三新 削除取消	i 削除		③出荷情報入力画面の送信状態欄が「送信済」
		请報入力	作成 送信	詳細 入力	納品書の作成 想	■準納品書+Dラベル(1	枚) Dラベル(6	枚織り)	\vee	になれば完了です
	金索 1件说	፪択中1件のデ∽	タを送信しました。							
・ <u>理用担当者変更</u> ・ <u>パスワード変更</u>		した確定注文情	· 服、麦更注义情報、約入	指示情報を検索	し、出荷情報の作成	、送信をする事ができる	きす。			
・ログアウト 	<u>自知に成</u> また、 <u> 春報作成</u> 検索 「春報	、TFBGした出向T 対象の絞込みI 区分で受信情報	理では楽し、変更、取罪 は、管糧区分で受信情報 を選択した場合、対象と	をする争かでき 、出荷情報のと よる受信情報を	まり。 ちらかを選択してう 確定注文、変更注文	さい。 、納入指示から個別に		·		
• 出(可)情報版	情報	区分 受信情報	🖸 🛛 確定注文 🖾 変	■注文 🗹 納入打	示 対象期間 201	0/06/01 ~2010/06	/17			
 送信情報版本 	主宰の日本の「二」の「二」の「二」の「二」の「二」の「二」の「二」の「二」の「二」の「二」	情報作成/送信	状況 全て	-	発注者コード					
・ <u>取引デー</u> タ	<u>スアップロード</u> 注文1 納品:	番ち 書印字状態 全て			発注者品名コー Dラベル印字状1	FI 総全て マ				
· <u>受注残管</u> 3	<u> </u>				ソート順受付	3時 隆順 •	表示件	數: 20件 💌		
・ <u>お知らせ</u>	・ <u>覧画面</u> ペート・ヘルプ							検 索		
Ver 4.0 · 運用相当a										
・ <u>パスワード</u>	変更 1/2ベ	-ジ(31件)				2				
		No. 出存 作品	清報 出荷情報 日時 作成/送信:	我没 約品書 D	, ラベル 発注者コー	ド 注文番号	分納No. 注文年月	日 注文教量		
	<u>ज</u>	1 2010/06/	17 16:51:25 送信済	注	未 108400WEBT	02 00-11-2222-000002A	1 2001/02/0	5 1000 H		
		2 2010/06	17 165431 +¥/=		± 108400₩5070	12 00-11-2222-000002 0	2 2001 /02 /0	5 1000 L		
		2 2010/00/	·····································		+ 100400WEBT	00 11 2222 000002M	2 2001/02/0	5 1000		
		3	禾作成	*	* 108400WEBT	JZ UU-11-2222-000002A	3 2001/02/0	5 1000 F		
	1-	· · .	1 + 1/2 ct*	1 + 1		10 IOO 11 0000 000000 A	I			



a. 納期回答情報作成画面の説明



く検索条件>:納期回答情報を検索する条件を 指定します。 情報区分:受信した情報を元に納期回答情報 を作成するには、"受信情報"を選択後情 報区分を指定します。(複数指定可) 対象期間(受付日付):検索する情報の受付日 を指定します。 納期回答状況: 未作成:納期回答情報を作成していない情報 作成済:納期回答情報を作成した情報 全て :上記全て 発注者コード:相手(発注者)の統一企業コー ドを指定します。(空白の場合は取引をし ている全ての企業が対象) 注文番号:注文番号を指定します。 (前方-致検索) 例)注文番号最初に "Tvumon" が付くデー タを検索したい場合は注文番号欄に 「Tyumon」と入力します。 発注者品名コード:発注者品名コードを指定 します。(前方一致検索) 購買 相当:購買 相当を指定します。 (前方-致検索) <ソート条件>: 並べ替え条件を指定します。 昇順:数値の小さい情報順 降順:数値の大きい情報順 < 表示件数>:1 ページに表示する最大数を指 定します。



b.納期回答情報作成画面(作成済み納期回答検索)の説明





c. 納期回答情報作成画面(受信検索結果一覧)の説明



この画面は、受信した情報に対して返信する 納期回答情報の作成状況を表示します。 ①選択:一覧の中から納期回答入力を行う情 報を選択するときに使用します。 ②作成状態:該当の情報に対して、納期回答 情報の作成状況を示します。 未作成:該当の情報に対して納期回答 情報の作成を行っていない事 を示します 作成済:該当の情報に対して納期回答 情報が作成され相手に送信する 準備が済んでいる状態を示しま す。 送信済:該当の情報に対して、納期回 答情報の返信を相手に送信済 である事を示します。 ③納期回答情報入力:クリックすると「納期 回答情報入力画面」を表示します。 ④次頁:一覧に情報が収まらない(1 ページ 20件まで表示)場合に次の20件を表示 します。

②操作手順2 納期回答情報作成画面(納期回答情報入力)







d. 納期回答情報作成画面の説明(①画面項目の説明)



 ①選択:一覧の中から納期回答入力を行う情報 を選択するときに使用します。
 ②送信状態:該当の情報に対して、納期回答情報 の作成・送信の状況を示します。
 未作成:該当の情報に対して納期回答情報の 作成を行っていない事を示します。
 未送信:該当の情報に対して、納期回答情報 が作成された事を示します。
 送信済:該当の情報に対して納期回答情報の 返信を相手に送信済である事を示しま す。
 ③ 入力項目に表示される内容は作成元である 注文情報、納入指示情報の内容です。テキ ストボックスになっている項目は内容を変 更することが出来ます。

画

e. 納期回答情報作成画面の説明(②ボタン項目の説明)

Web-EDI				納期	回答情報作	成			加入者	皆名:MIND IS 加入者コード:10	テスト受注* 8400WEBT0*
× ¬ –	戻	5	前頁	次頁		クリア リ	リセット	登錄	更新	削除取消	削 除
	納期[回答悼	青報入力	作成	送信	詳細入力					
受信情報検索 見積回答情報作成	受信しまた、 検索距	た確認	定注文情報、変 た約期回答情 縦込みには、 常 受信情報を選択 一番(たけれ)	更注文情報 報を検索し 報収分で Rした場合、	8、約期確認情報 、変更、取消を 受信情報、約期 対象となる受信	握交検索し、約期回答 する事ができます。 回答のどちらかを選抜 清輝を曜定注文、変	情報の作成、 にて下さい。 更注文、約期	送信をする 確認から(1 200	5事ができます。 別に選択して下	さい。	
<u>的期回答情報作成</u>		스끼니 미농님			. 🖻 & E/EX	四 船舶唯識 对象别国 怒注来于		1 20	า		
送信快编检查	1.200 注文者	≝₽Г	()L [± <		¬/ /	光/王有山 発注者品:		_		٦	
<u>取引データアップロード</u>	購買把	∎≝[1	23	ソート順[受付日時	▼降順	-		0件 ▼ 索
受注残管理メニュー(オプション)											
<u>お知らせ一覧画面</u> お客様サポート・ヘルプ	<u>1/1~</u>	<u>-ジ(</u>	1件)								
<u>受領確認の設定</u> 運用担当者変更		No.	回答作成日時	回答状況	発注者コード	注文番号	注文年月日	注文数量	発注者品	名コード	納入N
<u>バスワード変更</u> <u>ログアウト</u>		1		未作成	108400WEBT02	00-11-2222-000001 A	2001/02/05	300	HATYUSYA-HIN	IMEI-CODE-001	000000
			4		1	1		1	1		

- ①作成:納期回答情報を作成する時に使用します。クリックすると該当情報の納期回答情報が作成され、送信状態欄が未送信になります。
- ②送信:作成した納期回答情報を相手(発注者)に送信します。(複数指定可)クリックすると該当情報の送信状態が送信済になります。
- ③詳細入力:クリックすると該当情報の納期 回答情報詳細入力画面を表示します。分納 の情報や一覧から変更できない項目を変更 する場合に使用します。

f. 納期回答情報詳細入力画面の説明



Web-EDI	2	納期回答情報詳細入力	大武	者名:MIND IS テスト受注1 加入者コード:108400WEBT01
メニュー _①	戻る 前頁 作成	次頁 グリア Uセット (3)	登録 更新	削除取消 削除
<u>言情報検索</u>	基本情報	詳細 漢字		
積回合情報作成 期回答情報作成 荒時報佐式	受付日時	発注者コード	情報区分	送受信No.
<u>1911百辛四11年5次</u>	2010/06/18 10:21:43	108400WEBT02	0502	1
信情報検索	情報区分	注文番号		
<u>引データアップロード</u>	0702	00-11-2222-000001 A		
注残管理メニュー(オブション)		<u>(4)</u>		
知らせった両面	データ処理No.		≣E⊐−F	1
<u>ありに 見回品</u> 客様サポ <mark>の</mark> ・ヘルブ	注文数量(受注数量)	300		
<u>領確認の設定</u> 田坦当美杰車				•
<u>田戸日有家史</u> <u>スワード変更</u>	No. 納期 ¥	的入No. 確認約期(回答約期) 確認数量(回答数量)	確認マーク	
<u> 770F</u>	1 2001/02/09 0	00000010 2001/02/09 300	1	
	2		1	
	3		1	
	4		1	

この画面は納期が分納の情報 or 納期回答情報 入力画面の一覧で変更できない項目を変更す る時に使用します。 ①作成ボタン:納期回答情報を作成します。 ②戻るボタン:納期回答情報入力画面に戻り ます。 ③リセットボタン:テキストボックス入力し た内容を元の状態(入力前の状態)に戻しま す。 ④他の項目と色が異なる項目名は EIAJ の標準 で必須項目である事を表します。 ⑤それぞれのタブをクリックして情報の切り 替えを行う事ができます。

③操作手順3(納期回答情報作成)





④操作手順4 (納期回答情報作成-送信)







 (4) 注文書印刷機能:注文書はメニュー「受信情報検索画面」および「受注データ検索画面」の2つの メニューから移動することができます。
 ①受信情報検索からの手順

				 ・「受信情報検索画面」で検索条件を 入力し、"検索ボタン"をクリックしま
Web-EDI メニュー	受信状況一覧表 戻る 前頁 次頁 クリア リセット 明細 伝票形式 多品一葉注文書 未妙知ード分全てが知ード	加入者名: MIND IS テスト受注1 加入者コード:108400WEBT01 登録 更新 削除取消 削除 指定炉201-ド	/	
 受信情報検索 見積回答情報作成 ・約期回答情報作成 ・出荷情報作成 	2個の新着メッセージがあります。 6個の未留認メッセージがあります。 8個の未ダウンロードメッセージがあります。 検索対象期間: 2010/06/16 ~ 2010/06/18 送信者コード: 情報区分: 受信状態: 0エラー 0全て 0新着 0未確認 0.6	▼ 表示件数: 20件 確認済 検索		
 送信情報検索 ・取引データアップロード ・受注残管理メニュー(オブション) ・お知らせ一覧画面 				
 ・お客様サポート・ヘルブ ・受領確認の設定 ・運用担当者変更 ・パスワード変更 ・ログアウト 				
Ver 40	Copyright(c) 2009 MITSUBISHI ELECTRIC INFORMATION N	ETWORK. All Rights Reserved		



操





(5) 標準納品書印刷機能

(2) 出荷情報送信機能の中で説明しています。

(6) 帳票出力がうまくいかない場合の手順

ご利用の端末環境によっては、まれに複数印刷ができない場合があります。

- ・全く、帳票の画面が出力しない。
- ・選択されたデータ数以下の枚数しか出力されない。

この場合、下記の手順にしたがって下さい。(例は注文書の場合です。納品書の場合は、"注文書"を"納品書"に読み替えて下さい。

「注文書の作成画面」を表示





② "ファイル名を付けて保存"画面が表示されるのでファイル名をつけて保存します。

保存したファイルをエクスプローラの"ファイルを開く"等で開くと、Acrobat® Reader®が起動して画面が表示されます。