

1. 情報区分一覧表

業務単位	情報の種類	情報区分	取扱区分
2.計画	所要計画情報	0201	発注
	コック引当計画情報	0202	発注
	予約注文情報	0203	発注
3.見積	見積依頼情報	0301	発注
	見積回答情報	0302	受注
	見積採否通知情報	0303	発注
4.支給	支給予定情報	0401	発注
	支給実績情報	0402	発注
5.注文	内示注文情報	0501	発注
	確定注文情報	0502	発注
	変更注文情報	0503	発注
	注文取消情報	0504	発注
	注文打切情報	0505	発注
	注文請け情報	0506	受注
6.契約状況確認	注文残高確認情報	0601	発注、受注
	単価確認情報	0602	発注、受注
7.納入	納期確認情報	0701	発注
	納期回答情報	0702	受注
	納入指示情報	0703	発注
	出荷情報	0704	受注
	入荷情報	0705	発注
8.検査	検査情報	0801	発注
9.検収	検収情報	0901	発注
10.返品	返品情報	1001	発注
11.支払	買掛明細情報	1101	発注
	売掛明細情報	1102	受注
	照合確認情報	1103	受注
	請求情報	1104	受注
	相殺内容通知情報	1105	発注
	検収支払情報	1106	発注
	請求支払情報	1107	発注
	合計支払情報	1108	発注
	手形・小切手等明細報	1109	発注
その他	受信確認情報	9001	発注、受注
	0件データ情報	9101	発注、受注
	エラー情報	9201	発注、受注