標準納品書を作成する場合、以下の3通りの方法があります。

①注文情報から作成(データ編集する必要がない場合)
②新規出荷情報から作成
③作成済み出荷情報から再作成

① 注文情報から作成(データ編集する必要がない場合)



② 新規出荷情報から作成



③ 作成済み出荷情報から再作成

